

Avviso di ricerca e selezione di un **Addetto Ufficio Gare e Contratti**

La società ha avviato procedura per la selezione di candidature in possesso dei necessari requisiti per l'inserimento nella propria organizzazione con funzioni di **Addetto Ufficio Gare e Contratti**.

La sede di lavoro è Milano.

In adempimento a quanto previsto dal D.Lgs. 198/2006, l'offerta è rivolta a candidati di entrambi i sessi:

- di età compresa tra i 30-35 anni;
- che abbiano conseguito un diploma di laurea in discipline giuridiche;
- con ottima conoscenza del pacchetto informatico Microsoft Office.

Il curriculum professionale del candidato dovrà attestare competenze specialistiche ed esperienza:

- negli acquisti tramite il MEPA e tramite l'adesione agli accordi quadro di Consip
- nella redazione della documentazione di gara relativamente all'affidamento di lavori, servizi e forniture di cui al D.Lgs. 163/2006
- nelle pubblicazioni dei bandi di gara
- nelle gare telematiche tramite la piattaforma Sintel
- e, in generale, una buona dimestichezza con le tematiche di diritto amministrativo sottese alle procedure di affidamento sopra elencate.

Il candidato ideale è in grado di pianificare ed organizzare il lavoro con autonomia e precisione, è fortemente orientato al raggiungimento degli obiettivi, possiede buone capacità di comunicazione, ascolto e di gestione del carico di lavoro ed è in grado di relazionarsi a diversi livelli con interlocutori differenti sia all'interno che all'esterno dell'azienda.

Ai candidati viene offerto un contratto di assunzione a tempo indeterminato, con inquadramento e trattamento economico commisurato all'esperienza professionale maturata, e applicazione del C.C.N.L. Commercio - Terziario.

Le candidature dovranno pervenire all'indirizzo di posta elettronica [personale@calspa.it](mailto:personale@calspa.it) entro il 18 gennaio 2015.

Milano, 18 dicembre 2015

**Concessioni Autostradali Lombarde S.p.A.**

  
**Ing. Giacomo Melis**

**(Direttore Generale)**