

Milano, 06/05/2024

Prot. CAL-U-2024-00319

Comunicazione inviata a mezzo della Piattaforma Sintel

RICHIESTA DI PREVENTIVO

Richiesta di preventivo per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, del servizio di integrazione del software Alyante di TeamSystem con il software di contabilità in dotazione a Concessioni Autostradali Lombarde S.p.A. e relativa attività di assistenza

Termine di invio del preventivo: ORE 17:00 DEL GIORNO 13 maggio 2024.

Spett.le **K&M Sintetica S.r.l.**,

Vi comunichiamo che **Concessioni Autostradali Lombarde S.p.A.** (di seguito anche **CAL**), a conclusione dell'iter seguito, nel rispetto della normativa di legge, per l'individuazione di un soggetto esterno cui affidare il servizio *"di integrazione del software Alyante di TeamSystem con il software di contabilità in dotazione a Concessioni Autostradali Lombarde S.p.A. e relativa attività di assistenza"*, Vi ha individuato quale soggetto idoneo a cui chiedere un preventivo.

La presente Richiesta di preventivo verrà esperita e condotta prevalentemente attraverso l'utilizzo del sistema telematico gestito da ARIA S.p.A., denominato *"Sintel"* (di seguito per brevità anche solo *"Sistema"* e/o *"Sintel"* e/o *"Piattaforma"*), il cui funzionamento è disciplinato - *inter alia* - dal documento allegato *"Manuale Sintel -Partecipazione alla Procedura di Gara"* (Allegato 5) nel quale sono indicate: le modalità di partecipazione alla procedura, le modalità di sottoscrizione, predisposizione e presentazione dei documenti, nonché le modalità di comunicazione con Concessioni Autostradali Lombarde S.p.A. (di seguito *"CAL"* o *"Stazione Appaltante"*). Detto documento dovrà essere attentamente visionato dal Concorrente prima di presentare il preventivo. L'accesso alla Piattaforma è consentito dall'apposito *link* presente sul portale www.ariaspa.it, mediante la quale verranno gestite le fasi di richiesta e di presentazione del preventivo, fermo restando che le comunicazioni relative agli adempimenti propedeutici all'inizio

dell'esecuzione e preordinati alla stipula del Contratto avvengono via PEC.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono contenute nel Manuale "*Manuale Sintel -Partecipazione alla Procedura di Gara*" (Allegato 5) e nelle "*Domande Frequenti*", cui si fa espresso rinvio, messi a disposizione sul portale di ARIA S.p.A. (www.ariaspa.it) nella sezione "Bandi e convenzioni", "E-procurement", "Strumenti di supporto" "Guide e manuali per l'operatore economico" in corrispondenza della cui voce è possibile scaricare i Manuali di interesse, nonché nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo e-mail supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al **numero verde 800.116.738**.

Per il presente affidamento è designato quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 e dell'All. I.2 del D.Lgs. n. 36/2023, l'Giacomo Melis.

Il CPV relativo al servizio in oggetto è: **72212440-5 - Servizi di programmazione di software di analisi finanziaria e di contabilità**

Il Codice Identificativo di Gara (anche "**CIG**") relativo al presente affidamento sarà oggetto di una comunicazione tramite la piattaforma Sintel successivamente al recepimento del preventivo ed all'istruttoria circa la congruità del medesimo.

ART. 1 - OGGETTO DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE

1.1 L'eventuale affidamento ha ad oggetto l'attività di integrazione del Software Alyante di TeamSystem con il software di "*contabilità generale*" e di "*controllo commesse*" attualmente utilizzato da CAL e relativa attività di assistenza.

1.2 In particolare, l'eventuale affidamento ha ad oggetto le prestazioni di seguito indicate:

- a)** integrazione del Software Alyante di TeamSystem con il Software adottato da CAL per **(i)** la gestione delle Anagrafiche dipendenti e Commesse/Progetti - Nodi; **(ii)** la compilazione e gestione dei Time Sheet; **(iii)** la realizzazione di un sistema informatico per la gestione delle Note Spese, **(iv)** la predisposizione di un e Report SAL per lo stato di avanzamento ore per commessa e **(v)** la predisposizione del Bilancio CEE per commessa;
- b)** aggiornamento/implementazione del Software mediante lo sviluppo di modifiche e/o nuove funzionalità per sopravvenute esigenze di CAL previa richiesta ed approvazione da parte della medesima della relativa attività;

- c) assistenza tecnica del Software per garantire la regolare operatività dello stesso in relazione alle prestazioni di cui alle precedenti lett. **a)** e **b)**.

1.3 Durante gli ultimi 3 (tre) mesi antecedenti alla scadenza del presente Contratto, l'Affidatario si impegna:

- a interloquire con il successivo affidatario per effettuare la migrazione dei dati e delle funzionalità del Software;
- a trasferire al successivo affidatario tutti i dati presenti nel Software provvedendo alla migrazione dei relativi dati;
- a fornire il supporto e il necessario affiancamento al successivo affidatario del servizio per garantire la corretta funzionalità ed operatività del Software a pieno regime.

1.4 Per il dettaglio delle prestazioni oggetto del Contratto e per le relative tempistiche di espletamento, si rinvia all'art. **2.2** dello Schema di Contratto (Allegato 4).

ART. 2 – REQUISITI GENERALI E SPECIALI

2.1 L'operatore economico può presentare un preventivo solo se in possesso dei requisiti generali, dei requisiti di idoneità professionale di seguito indicati:

1) requisiti generali:

possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D. Lgs. n. 36/2023;

Al riguardo si rinvia a quanto previsto al successivo art. 10.2.

ART. 3 - DURATA DEL CONTRATTO

3.1 Il Contratto ha durata di 2 (due) anni decorrenti dalla data indicata nella richiesta di inizio dell'esecuzione del **Servizio/** dalla sottoscrizione del **Contratto**, con eventuale opzione di proroga del Contratto, su richiesta di **CAL**, esercitabile anno per anno, per l'erogazione delle prestazioni indicate all'art. **2.2** lett. **b)** e **c)** dello Schema di Contratto (Allegato 4).

ART. 4 - CORRISPETTIVO E IMPORTO A BASE DELLA RICHIESTA DI PREVENTIVO

4.1 Per l'affidamento in oggetto è stato stimato un importo massimo complessivo pari ad **Euro 37.600,00 (trentasettemilaseicento/00)**, oltre IVA nelle misure di legge, di cui:

- a) Euro 21.200,00 (ventunomiladuecento/00)** oltre IVA nelle misure di legge, quale importo complessivo per le prestazioni di cui al precedente art. **1.2** lett. **a)** della presente richiesta di preventivo e meglio specificate all'art. **2.2** lett. **a)** dello Schema di Contratto (Allegato 4), ed in particolare:

(i) Euro 12.000,00 (dodicimila/00), oltre IVA nella misura di legge, quale importo complessivo per le prestazioni di cui al precedente art. **1.2 lett. a)** punti **(i), (ii) e (iii)**, ossia la gestione delle Anagrafiche dipendenti e commesse, la compilazione e gestione dei Time Sheet e la realizzazione di un sistema informatico per la gestione delle Note Spese;

(ii) Euro 4.400,00 (quattromilaquattrocento/00), oltre IVA nella misura di legge, quale importo complessivo per le prestazioni di cui al precedente art. **1.2. lett. a)** punto **(iv)**, ossia il report stato avanzamento ore per commessa;

(iii) Euro 4.800,00 (quattromilaottocento/00) oltre IVA nella misura di legge, quale importo massimo complessivo per le prestazioni di cui al precedente art. **1.2. lett. a)** punto **(v)**, ossia il Bilancio CEE per commessa;

b) Euro 8.000,00 (ottomila/00), oltre IVA nella misura di legge, quale importo complessivo per le prestazioni di cui al precedente art. **1.2 lett. b)**, e meglio specificate all'art. **2.2 lett. b)** dello Schema di Contratto (Allegato 4).

Il corrispettivo è pari all'importo di **Euro 800,00** (ottocento/00) uomo/giornata, oltre IVA nella misura di legge, per un importo massimo complessivo di Euro **8.000,00** (ottomila/00), oltre IVA nella misura di legge, corrispondenti a numero complessivo di 10 (dieci) uomo/giornata.

Nel caso di impiego giornaliero parziale, il predetto importo giornaliero sarà proporzionato alla frazione di giornata effettivamente impiegata.

Il numero di 10 (dieci) uomo/giornata è da considerarsi complessivo e quindi relativo sia alla durata biennale del contratto che all'eventuale esercizio dell'opzione di proroga. Invero, in caso di esercizio del diritto di opzione di cui al precedente art. **3.1**, è previsto il corrispettivo nei termini sopra indicati;

c) Euro 8.400,00 (ottomilaquattrocento/00), oltre IVA nella misura di legge, quale importo complessivo per la prestazione di cui al precedente **art. 1.2 lett. c)**, e meglio specificate all'art. **2.2 lett. c)** dello Schema di contratto (Allegato 4) di cui:

(i) Euro 4.800,00 (quattromilaottocento/00), oltre IVA nella misura di legge, per la durata contrattuale, di cui **Euro 2.800,00** (duemilaottocento/00), oltre IVA nella misura di legge, quale canone annuo per il primo anno ed **Euro 2.000,00** (duemila/00), oltre IVA nella misura di legge, quale canone annuo per il secondo anno quale canone annuo per il primo anno;

(ii) Euro 3.600,00 (tremilaseicento/00), oltre IVA nella misura di legge, in caso di esercizio dell'opzione di proroga, di cui **Euro 2.000** (duemila/00) quale canone annuo per il terzo anno, ed **Euro 1.600,00** (milleseicento/00), oltre IVA nella misura di legge, quale canone annuo per il

quarto anno.

I costi della sicurezza sono pari a Euro 0,00.

- 4.2** Nel caso in cui, alla scadenza del contratto, i corrispettivi di cui al precedente punto **4.1** lett. **b)** contabilizzati per le prestazioni di cui al precedente articolo **1.2** lett. **b)** siano inferiori all'importo complessivo massimo stimato, l'**Affidatario** non potrà sollevare alcuna eccezione e/o pretendere alcuna indennità, risarcimento o compenso a qualunque titolo, oltre al compenso per le attività rese.

5. DOCUMENTAZIONE

5.1 La Documentazione della presente Richiesta di preventivo è costituita da:

- a)** la presente **Richiesta di preventivo**;
- b)** i modelli *fac-simile*:
 - Allegato 1 "**Dichiarazione sostitutiva**";
 - Allegato 2 "**Dichiarazione sostitutiva dei soggetti art 94 comma 3 del Dlgs n 36 2023**";
 - Allegato 3 "**Format per preventivo**";
- c)** Allegato 4 "**Schema di Contratto**";
- d)** Allegato 5 "**Manuale Sintel – Partecipazione alle Procedure di gara**";

5.2 L'operatore economico invitato a presentare il preventivo è sin d'ora obbligato alla **riservatezza** in ordine ai contenuti della presente Richiesta di preventivo, oltre che di tutta la Documentazione.

ART. 6 - TERMINI DI INVIO DEL PREVENTIVO

6.1 Il preventivo potrà essere presentato, esclusivamente a mezzo **Piattaforma Sintel**, entro le **ore 17:00 del giorno 13 maggio 2024.**

ART. 7 - CONTENUTO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

7.1 L'operatore economico, se intende partecipare al presente affidamento, dovrà presentare un preventivo (l'“Offerta”) composta da:

- la Busta Amministrativa di cui al successivo punto 7.1.4.1;
- la Busta Economica di cui al successivo punto 7.1.4.2;
- il Documento di Offerta di cui al successivo punto 7.1.4.3.

7.1.1 Per presentare il preventivo, l'Operatore economico dovrà accedere alla piattaforma Sintel, sezione "***Invia Offerta***" e procedere, secondo le regole indicate e descritte dettagliatamente

anche nell'allegato "*Manuale Sintel - Partecipazione alle Procedure di gara*" (Allegato 4), mediante il caricamento su Sintel delle informazioni e dei documenti di cui ai successivi punti 7.1.4.1, 7.1.4.2 e 7.1.4.3.

- 7.1.2** La procedura di invio dell'Offerta potrà essere eseguita in tempistiche differenti, mediante il salvataggio dei dati e delle attività eseguite. I passaggi dovranno essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema, fermo restando che il Sistema consente di modificare i passi procedurali già eseguiti e completati sino al momento della sottoscrizione finale del documento riassuntivo generato in automatico in formato .pdf dal Sistema (il "*Documento di Offerta*" sub art. 7.1.4.3).
- 7.1.3** La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la presente Richiesta di preventivo qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.
- 7.1.4** L'operatore economico accede alla **Piattaforma Sintel** attraverso uno dei sistemi nazionali o regionali che forniscono un'identità digitale: SPID, CIE, CNS o CRS o IdPC e, negli appositi campi presenti in **Piattaforma**, dovrà allegare la documentazione di seguito riportata.

7.1.4.1 BUSTA AMMINISTRATIVA

Al primo step del percorso guidato "*Invia offerta*", nell'apposito campo "*Documentazione Amministrativa*", l'operatore economico:

- 1) nel **campo "Dichiarazione sostitutiva – Allegato 1"**, deve allegare la dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, compilata preferibilmente secondo l'**Allegato 1** e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante (o da un procuratore, allegando in tal caso la scansione della procura - si rinvia al successivo campo 3) "**Procura**").
- 2) nel **campo "Dichiarazione sostitutiva dei soggetti di cui all'art. 94 , comma 3 del D.Lgs. n.36/2023 – Allegato 2"**, solo nel caso in cui il dichiarante dell'operatore economico non renda le dichiarazioni sostitutive ex art. 94 , commi 1 e 2 e del D.Lgs. n. 36/2023 i) anche per conto dei soggetti di cui al comma 3 dell'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023, come specificati nella lett. C) dell'Allegato 1 – Dichiarazione sostitutiva, nonché, ii) in caso di affitto/cessione di azienda o di ramo di azienda/incorporazione/fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data

di invio della documentazione di gara, per conto dei soggetti di cui al comma 3 dell'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023 , che hanno operato presso la società locatrice/cedente/incorporata/fusa, deve allegare altresì la dichiarazione sostitutiva redatta preferibilmente secondo il modello *sub* Allegato 2 compilata e sottoscritta separatamente da ciascun soggetto elencato al comma 3 dell'art. 94 del D.Lgs. n.36/2023 , come specificato nella lett. C) dell'Allegato 1.

In tal caso ciascun soggetto di cui all'art. 94 , comma 3, come specificato nella lett. C) dell'Allegato 1 deve compilare e sottoscrivere l'Allegato 2 i) in calce e con allegata copia di documento di identità o, in alternativa, ii) con sola sottoscrizione digitale.

- 3) nel **campo “Procura”**, nel caso in cui il sottoscrittore sia un procuratore dovrà essere allegata idonea documentazione attestante i poteri di firma del procuratore (es. procura, certificato camera di commercio). È sufficiente l'invio di una sola copia della documentazione attestante i poteri di firma del procuratore, a prescindere dal numero delle dichiarazioni e/o dei documenti sottoscritti.

CAL si riserva di chiedere chiarimenti.

Al secondo step del percorso guidato “*Invia offerta*”, l'operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura non prevede offerta tecnica, e deve quindi cliccare “*Avanti*” e procedere al successivo step come di seguito descritto.

7.1.4.2 BUSTA ECONOMICA

Al secondo step del percorso guidato “*Invia offerta*”, l'operatore economico non visualizzerà la base d'asta rispetto alla quale deve presentare l'offerta; se il Sistema dovesse richiedere l'inserimento di un valore economico dovrà essere inserito il valore “0” (zero) e dovrà allegare nell'apposito campo “**Format per preventivo**” – **Allegato 3** il proprio preventivo, compilato preferibilmente in conformità con al modello **Allegato 3** e sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante (o da un suo procuratore). Nell'apposito **campo “Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso (Oneri della sicurezza)”** dovrà inserire il valore pari a **Euro 0**;

Non sono ammesse offerte in aumento, parziali, plurime o condizionate.

7.1.4.3 DOCUMENTO D'OFFERTA

Al termine della compilazione dell'Offerta economica, ai fini della presentazione ed invio dell'Offerta, al successivo step del percorso guidato "Invia offerta", la Piattaforma Sintel genera automaticamente un documento riepilogativo denominato "*Documento d'offerta*" in formato pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'Offerta inseriti negli step precedenti ma non ancora sottoscritti.

L'operatore economico deve allegare il Documento di offerta secondo quanto di seguito specificato: (i) scaricare tale documento sul proprio terminale senza modificarne il nome e sottoscrivere digitalmente il Documento d'offerta con firma digitale del Legale Rappresentante (o di un procuratore); (ii) effettuare l'upload del documento "*Documento d'offerta*" firmato digitalmente; (iii) passare allo step successivo "*Riepilogo e invio dell'offerta*" del percorso "*Invia offerta*", fermo restando che l'invio dell'offerta deve avvenire **entro il termine di cui al precedente art. 6.**

7.2 Qualora sia richiesto dal **Sistema** ovvero qualora l'operatore economico preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati – tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

ART. 8 - RICHIESTE DI CHIARIMENTI

- 8.1** Eventuali quesiti o richieste di chiarimenti in merito alla documentazione della presente Richiesta di preventivo potranno essere formulati esclusivamente attraverso la funzionalità "*Comunicazioni della procedura*" della **Piattaforma Sintel**, **entro il 9 maggio 2024, ore 12:00.**
- 8.2** Le risposte ai quesiti pervenuti entro il termine sopra indicato – unitamente alle relative richieste, in forma anonima – saranno comunicate per mezzo della funzione "*Comunicazioni della procedura*" a tutti coloro ai quali è richiesto un preventivo.
- 8.3** Tutte le comunicazioni della procedura inviate attraverso Sintel sono inoltrate in automatico anche all'indirizzo PEC dichiarato dall'operatore economico al momento della registrazione sulla Piattaforma (o successivamente con l'aggiornamento del profilo utente).
È responsabilità dell'operatore economico monitorare la PEC.
- 8.4** L'operatore economico deve considerare esclusivamente le comunicazioni inviate da **CAL** tramite la funzionalità "*Comunicazioni della procedura*" della Piattaforma Sintel, senza tener conto delle comunicazioni inviate in automatico dalla Piattaforma medesima.

ART. 9 - MODALITÀ E PROCEDIMENTO DI EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DELL'AFFIDATARIO

- 9.1** La presente richiesta di preventivo non costituisce avvio di una procedura di gara pubblica, non costituisce proposta contrattuale e non sono previste graduatorie o attribuzione di punteggi.
- CAL** si riserva la facoltà di interrompere o sospendere il procedimento avviato senza che gli operatori economici possano vantare alcuna pretesa.
- 9.2** Il Responsabile Unico del Progetto procederà all'apertura del preventivo pervenuto con facoltà di chiedere chiarimenti in relazione alla documentazione presentata.
- Il preventivo inviato non vincola in alcun modo **CAL**, per la quale resta salva la facoltà di procedere o meno a successive ed ulteriori iniziative volte all'affidamento del servizio in oggetto.
- 9.3** Il preventivo inviato è impegnativo per l'operatore economico per 90 (novanta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dal termine di ricevimento del preventivo di cui al precedente art. 6.1.
- 9.4** Il Responsabile Unico del Progetto si riserva la facoltà di valutare la congruità dell'Offerta.
- 9.5** La comunicazione di affidamento verrà comunicata a mezzo della Piattaforma Sintel.

ART. 10 - ADEMPIMENTI PROPEDEUTICI AL CONTRATTO E STIPULA DEL CONTRATTO

- 10.1** In caso di individuazione dell'Affidatario, il **Contratto** verrà **sottoscritto con firma digitale a seguito della verifica i) dei requisiti generali** di cui all'art. 94 e ss. del D.Lgs. n. 36/2023 e **ii) dei requisiti di idoneità professionale** di cui al precedente art. 2.1, punto 2).
- 10.2** Ai sensi del primo comma dell'art. 52 del D.Lgs 36/2023, il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 94 e ss. del D.Lgs. n. 36/2023 di cui al precedente art. 10.1, punto i), e dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 2.1, punto 2) è attestato dall'operatore economico con dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (Allegato 1 e Allegato 2).
- 10.3** **CAL** procederà alla verifica delle dichiarazioni sostitutive di cui al precedente art. **10.2** (Allegato 1 e Allegato 2) con le modalità di cui al primo comma dell'art. 52 del D.Lgs 36/2023.
- 10.4** **CAL** si riserva di disporre, ai sensi dell'art. 50, comma 6, del D. Lgs. n. 36/2023, l'**esecuzione anticipata del Servizio** nelle more della stipulazione del Contratto. In tal caso l'Affidatario si impegna a dare esecuzione al contratto a semplice richiesta della Stazione Appaltante.
- 10.5** L'Affidatario dovrà inviare il **Modello per la comunicazione dei dati previsti dalla Legge 13 agosto 2010 n.136** secondo il modello trasmesso da CAL in vista della richiesta di

esecuzione anticipata / sottoscrizione del Contratto.

10.6 L'Affidatario, qualora intenda ricevere l'importo di cui all'art. 6.1 dello Schema di Contratto secondo le tempistiche ivi indicate, dovrà costituire una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa secondo quanto previsto negli artt. 6.1 e 11.1 dello Schema di Contratto medesimo (Allegato 4).

10.7 Trattandosi di affidamento di importo inferiore a 40.000 euro, per la sottoscrizione del Contratto non dovrà essere versata l'imposta di bollo, dovendosi considerare esente ai sensi dell'art. 18, comma 10, e dell'art. 1, comma 2, dell'All. I.4 del D.Lgs. n. 36/2023.

ART. 11 - NORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

11.1 Si rinvia all'Informativa Privacy contenuta nell'Allegato 1 "Dichiarazione sostitutiva".

Allegati:

1. Dichiarazione sostitutiva;
2. Dichiarazione sostitutiva dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del D.Lgs. n.36/2023;
3. Format per preventivo;
4. Schema di Contratto;
5. Manuale Sintel – Partecipazione alle Procedure di gara;

CONCESSIONI AUTOSTRADALI LOMBARDE S.p.A.

L'Amministratore Delegato

(Dott. Gianantonio Arnoldi)

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82*