

Milano, 17/05/2024

Prot. CAL-U-2024-00353

Comunicazione inviata a mezzo della Piattaforma Sintel

RICHIESTA DI PREVENTIVO

Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023 previa richiesta di preventivo, della fornitura di Dispositivi di Protezione Individuali in favore di Concessioni Autostradali Lombarde S.p.A.

Termine di invio del preventivo: ORE 17:00 DEL GIORNO 24/05/2024.

Codesta Società, iscritta all'Elenco Fornitori Telematico della piattaforma di e-procurement di Regione Lombardia gestita da ARIA S.p.A. (di seguito "**Sintel**"), è invitata a partecipare all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., previa richiesta di preventivo, della fornitura di Dispositivi di Protezione Individuali in favore di Concessioni Autostradali Lombarde S.p.A.

La presente Richiesta di preventivo verrà esperita e condotta prevalentemente attraverso l'utilizzo del sistema telematico gestito da ARIA S.p.A., denominato "**Sintel**" (di seguito per brevità anche solo "**Sistema**" e/o "**Sintel**" e/o "**Piattaforma**"), il cui funzionamento è disciplinato - *inter alia* - dal documento allegato "**Manuale Sintel -Partecipazione alla Procedura di Gara**" (Allegato 4) nel quale sono indicate: le modalità di partecipazione alla procedura, le modalità di sottoscrizione, predisposizione e presentazione dei documenti, nonché le modalità di comunicazione con Concessioni Autostradali Lombarde S.p.A. (di seguito "**CAL**" o "**Stazione Appaltante**"). Detto documento dovrà essere attentamente visionato dal Concorrente prima di presentare il preventivo. L'accesso alla Piattaforma è consentito dall'apposito *link* presente sul portale www.ariaspa.it, mediante la quale verranno gestite le fasi di richiesta e di presentazione del preventivo, fermo restando che le comunicazioni relative agli adempimenti propedeutici all'inizio dell'esecuzione e preordinati alla stipula del Contratto avvengono via PEC.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono contenute nel Manuale "**Manuale Sintel -Partecipazione**

alla *Procedura di Gara*” (Allegato 4) e nelle *Domande Frequenti*”, cui si fa espresso rinvio, messi a disposizione sul portale di ARIA S.p.A. (www.ariaspa.it) nella sezione “Bandi e convenzioni”, “E-procurement”, “Strumenti di supporto” “Guide e manuali per l’operatore economico” in corrispondenza della cui voce è possibile scaricare i Manuali di interesse, nonché nel documento “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”.

Per ulteriori richieste di assistenza sull’utilizzo di Sintel è possibile contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all’indirizzo e-mail supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al **numero verde 800.116.738**.

Per il presente affidamento è designato quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi e per gli effetti dell’art. 15 e dell’All. I.2 del D.Lgs. n. 36/2023, l’Ing. Alberto Rigoni.

Il CPV relativo alla fornitura in oggetto è: CPV: 18143000-3 – *“Attrezzi di protezione”*.

Il Codice Identificativo di Gara (anche “**CIG**”) relativo al presente affidamento sarà oggetto di una comunicazione tramite la piattaforma Sintel successivamente al recepimento del preventivo ed all’istruttoria circa la congruità del medesimo.

ART. 1 - OGGETTO DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE

1.1 L’eventuale affidamento ha ad oggetto la fornitura di Dispositivi di Protezione Individuali in favore di Concessioni Autostradali Lombarde S.p.A., ed in particolare:

DISPOSITIVI	NORMA DI RIFERIMENTO	TOTALE DA ACQUISTARE (n. pezzi)
Borsone per DPI	-	5 pz
Giaccone alta visibilità (classe 3) 4 stagioni con scritta Concessioni Autostradali Lombarde lato schiena e logo CAL lato cuore	EN 343 - EN 471.3	10 pz
Gilet classe di visibilità (classe 3) con scritta Concessioni Autostradali Lombarde lato schiena e logo CAL lato cuore	EN 373 - EN 471.3 - EN ISO 20471:2013	12 pz
Elmetto colore bianco	EN 397	18 pz
Scarponcini con puntale	EN 345 S3	5 pz

Stivale al ginocchio con puntale	EN 345 S4	3 pz
Facciale filtrante con valvola - FFP3	EN 149 - FFP3	4 scatole da 10 pz/cad
Occhiali di protezione meccanica	EN 166 - EN 172	5 pz
Occhiali di protezione da radiazioni solari	EN 170	16 pz
Dispositivo di protezione auricolare (cuffie)	EN 352 1	5 pz
Guanti di protezione meccanica e anti-taglio	EN 420 - EN 388	1 scatola da 12 pz/cad
Guanti monouso	EN 420 - EN 374 1-2-3	1 scatola da 50 pz/cad

1.2 Nella tabella di cui al precedente art. **1.1** sono riportati i dispositivi di cui CAL necessita.

In particolare:

- nella colonna "Dispositivi" sono indicati i DPI oggetto della fornitura meglio specificati nell'allegato 5;
- nella colonna "norma di riferimento" sono indicate le normative di riferimento a cui ciascun DPI richiesto deve essere conforme;
- nella colonna "Totale da acquistare (n. pezzi)" è indicato il numero complessivo di ciascun dispositivo di cui CAL necessita;

1.3 Ai sensi dell'art. 120, co. 1 lett. a) del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii, l'Affidatario si impegna a svolgere, ove richiesto da **CAL** entro un anno dalla data di Richiesta di esecuzione della fornitura, un incremento delle prestazioni richieste, prestazioni ulteriori, connesse e/o complementari a quelle oggetto dell'affidamento eventualmente resesi necessarie, ad un importo massimo di **Euro 2.000** (duemila/00);

1.4 L'importo dei singoli DPI, diversi da quelli indicati al precedente art. **1.1**, eventualmente richiesti da CAL ai sensi del precedente art. **1.2** sarà concordato dalle parti.

ART. 2 – REQUISITI GENERALI E SPECIALI

2.1 L'operatore economico può presentare un preventivo solo se in possesso dei requisiti generali di seguito indicati:

1) requisiti generali:

possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D. Lgs. n. 36/2023.

3. DOCUMENTAZIONE

3.1 La Documentazione della presente Richiesta di preventivo è costituita da:

- la presente **Richiesta di preventivo**;

- b) i modelli *fac-simile*:
- Allegato 1 “**Dichiarazione sostitutiva**”;
 - Allegato 2 “**Dichiarazione sostitutiva dei soggetti art 94 comma 3 del Dlgs n 36/2023**”;
 - Allegato 3 “**Format per preventivo**”;
- c) Allegato 4 “**Manuale Sintel – Partecipazione alle Procedure di gara**”;
- d) Allegato 5 “**Schede tecniche DPI**”:
- 5.1 Backer
 - 5.2 Borsone
 - 5.3 Cofra-eclipse-s4-src
 - 5.4 Cuffie
 - 5.5 Elmetto
 - 5.6 Gilet
 - 5.7 Guanti 4932493236
 - 5.8 Guanti 4932493241
 - 5.9 Occhiali Protettivi
 - 5.10 Occhiali
 - 5.11 Respiratore
 - 5.12 Tango

ART. 4 - TERMINI DI INVIO DEL PREVENTIVO

4.1 Ove interessati, il preventivo dovrà essere presentato esclusivamente a mezzo **Piattaforma Sintel**, entro le **ore 17:00 del giorno 24.05.2024.**

ART. 5 - CONTENUTO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

5.1. L'operatore economico che intende partecipare al presente affidamento, dovrà presentare un preventivo (l'“Offerta”) composta da:

- la Busta Amministrativa di cui al successivo punto 5.1.4.1;
- la Busta Economica di cui al successivo punto 7.1.4.2;
- il Documento di Offerta di cui al successivo punto 7.1.4.3.

5.1.1 Per presentare il preventivo, l'Operatore economico dovrà accedere alla piattaforma Sintel, sezione “*Invia Offerta*” e procedere, secondo le regole indicate e descritte dettagliatamente anche nell'allegato “*Manuale Sintel - Partecipazione alle Procedure di gara*” (Allegato 4), mediante il caricamento su Sintel delle informazioni e dei documenti di cui ai successivi punti 7.1.4.1, 7.1.4.2 e 7.1.4.3.

- 5.1.2** La procedura di invio dell'Offerta potrà essere eseguita in tempistiche differenti, mediante il salvataggio dei dati e delle attività eseguite. I passaggi dovranno essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema, fermo restando che il Sistema consente di modificare i passi procedurali già eseguiti e completati sino al momento della sottoscrizione finale del documento riassuntivo generato in automatico in formato .pdf dal Sistema (il "*Documento di Offerta*" sub art. 7.1.4.3).
- 5.1.3** La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la presente Richiesta di preventivo qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.
- 5.1.4** L'operatore economico accede alla **Piattaforma Sintel** attraverso uno dei sistemi nazionali o regionali che forniscono un'identità digitale: SPID, CIE, CNS o CRS o IdPC e, negli appositi campi presenti in **Piattaforma**, dovrà allegare la documentazione di seguito riportata.

5.1.4.1 BUSTA AMMINISTRATIVA

Al primo step del percorso guidato "*Invia offerta*", nell'apposito campo "*Documentazione Amministrativa*", l'operatore economico:

- 1) nel **campo Dichiarazione sostitutiva – Allegato 1** deve allegare la dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, compilata preferibilmente secondo l'**Allegato 1** e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante (o da un procuratore, allegando in tal caso la scansione della procura - si rinvia al successivo campo 4) "*Procura*").
- 2) nel **campo " Dichiarazione sostitutiva dei soggetti di cui all'art. 94 , comma 3 del D.Lgs. n.36/2023 – Allegato 2"**, solo nel caso in cui il dichiarante dell'operatore economico non renda le dichiarazioni sostitutive ex art. 94 , commi 1 e 2 e del D.Lgs. n. 36/2023 i) anche per conto dei soggetti di cui al comma 3 dell'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023, come specificati nella lett. C) dell'Allegato 1 – Dichiarazione sostitutiva, nonché, ii) in caso di affitto/cessione di azienda o di ramo di azienda/incorporazione/fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di invio della documentazione di gara, per conto dei soggetti di cui al comma 3 dell'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023, che hanno operato presso la società locatrice/cedente/incorporata/fusa, deve allegare altresì la dichiarazione sostitutiva

redatta preferibilmente secondo il modello *sub* Allegato 2 compilata e sottoscritta separatamente da ciascun soggetto elencato al comma 3 dell'art. 94 del D.Lgs. n.36/2023 , come specificato nella lett. C) dell'Allegato 1.

In tal caso ciascun soggetto di cui all'art. 94 , comma 3, come specificato nella lett. C) dell'Allegato 1 deve compilare e sottoscrivere l'Allegato 2 i) in calce e con allegata copia di documento di identità o, in alternativa, ii) con sola sottoscrizione digitale.

- 3) nel campo “Procura”, nel caso in cui il sottoscrittore sia un procuratore dovrà essere allegata idonea documentazione attestante i poteri di firma del procuratore (es. procura, certificato camera di commercio). È sufficiente l'invio di una sola copia della documentazione attestante i poteri di firma del procuratore, a prescindere dal numero delle dichiarazioni e/o dei documenti sottoscritti.

CAL si riserva di chiedere chiarimenti.

Al secondo step del percorso guidato “*Invia offerta*”, l'operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura non prevede offerta tecnica, e deve quindi cliccare “*Avanti*” e procedere al successivo step come di seguito descritto.

5.1.4.2 BUSTA ECONOMICA

Al secondo step del percorso guidato “*Invia offerta*”, l'operatore economico non visualizzerà la base d'asta rispetto alla quale deve presentare l'offerta; se il Sistema dovesse richiedere l'inserimento di un valore economico dovrà essere inserito il valore “0” (zero) e dovrà allegare nell'apposito campo “**Format per preventivo**” – **Allegato 3** il proprio preventivo, compilato preferibilmente in conformità con al modello **Allegato 3** e sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante (o da un suo procuratore).

Nell'apposito campo “Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso (Oneri della sicurezza)” dovrà inserire il valore pari a **Euro 0**;

Non sono ammesse offerte in aumento, parziali, plurime o condizionate.

5.1.4.3 DOCUMENTO D'OFFERTA

Al termine della compilazione dell'Offerta economica, ai fini della presentazione ed invio dell'Offerta, al successivo step del percorso guidato “*Invia offerta*”, la Piattaforma Sintel genera automaticamente un documento riepilogativo denominato “*Documento d'offerta*” in formato pdf,

contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'Offerta inseriti negli step precedenti ma non ancora sottoscritti.

L'operatore economico deve allegare il Documento di offerta secondo quanto di seguito specificato: (i) scaricare tale documento sul proprio terminale senza modificarne il nome e sottoscrivere digitalmente il Documento d'offerta con firma digitale del Legale Rappresentante (o di un procuratore); (ii) effettuare l'upload del documento "*Documento d'offerta*" firmato digitalmente; (iii) passare allo step successivo "*Riepilogo e invio dell'offerta*" del percorso "*Invia offerta*", fermo restando che l'invio dell'offerta deve avvenire **entro il termine di cui al precedente art. 4.**

5.2. Qualora sia richiesto dal **Sistema** ovvero qualora l'operatore economico preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati – tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

ART. 6 - RICHIESTE DI CHIARIMENTI

6.1. Eventuali quesiti o richieste di chiarimenti in merito alla documentazione della presente Richiesta di preventivo potranno essere formulati esclusivamente attraverso la funzionalità "*Comunicazioni della procedura*" della **Piattaforma Sintel**, **entro il 22.05. 2024, ore 12:00.**

6.2. Le risposte ai quesiti pervenuti entro il termine sopra indicato – unitamente alle relative richieste, in forma anonima – saranno comunicate per mezzo della funzione "*Comunicazioni della procedura*" a tutti coloro ai quali è richiesto un preventivo.

6.3. Tutte le comunicazioni della procedura inviate attraverso Sintel sono inoltrate in automatico anche all'indirizzo PEC dichiarato dall'operatore economico al momento della registrazione sulla Piattaforma (o successivamente con l'aggiornamento del profilo utente).

È responsabilità dell'operatore economico monitorare la PEC.

6.4. L'operatore economico deve considerare esclusivamente le comunicazioni inviate da **CAL** tramite la funzionalità "*Comunicazioni della procedura*" della Piattaforma Sintel, senza tener conto delle comunicazioni inviate in automatico dalla Piattaforma medesima.

ART. 7 - MODALITÀ E PROCEDIMENTO DI EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DELL'AFFIDATARIO

7.1. La presente richiesta di preventivo non costituisce avvio di una procedura di gara pubblica, non costituisce proposta contrattuale e non sono previste graduatorie o attribuzione di punteggi.

CAL si riserva la facoltà di interrompere o sospendere il procedimento avviato senza che gli operatori economici possano vantare alcuna pretesa.

7.2. Il Responsabile Unico del Progetto procederà all'apertura del preventivo pervenuto con facoltà di chiedere chiarimenti in relazione alla documentazione presentata.

Il preventivo inviato non vincola in alcun modo **CAL**, per la quale resta salva la facoltà di procedere o meno a successive ed ulteriori iniziative volte all'affidamento del servizio in oggetto.

7.3 Il preventivo inviato è impegnativo per l'operatore economico per 90 (novanta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dal termine di ricevimento del preventivo di cui al precedente art. 4.1.

7.4 Il Responsabile Unico del Progetto si riserva la facoltà di valutare la congruità dell' Offerta.

7.5 L'individuazione dell'affidatario verrà comunicata a mezzo della Piattaforma Sintel.

ART. - 8 - ADEMPIMENTI IN CASO DI AFFIDAMENTO

8.1 In caso di accettazione del preventivo e di verifica dei requisiti generali di cui agli artt. 94, 95, 97 e 98 del D.Lgs 36/2023 a fronte della dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 52 del Codice, verrà inviata tramite Piattaforma Sintel apposita comunicazione.

8.2 La comunicazione di cui al precedente art. 8.1 conterrà, altresì, l'indicazione del CIG.

8.3 L'affidatario emetterà fattura per l'importo dovuto, che invierà a mezzo p.e.c. all'indirizzo amministrazione@pec.calspa.it, indicando il seguente codice destinatario: **Q1X4S1**. Il pagamento della fattura avverrà tramite bonifico bancario entro 30 giorni dalla data di ricevimento della stessa.

ART. – 9 - ESECUZIONE DEL CONTRATTO

9.1 Ai fini dell'esecuzione del Contratto, con riferimento ai DPI che verranno offerti, si precisa che CAL si impegna a comunicare nella Richiesta di esecuzione le misure e/o taglie dei DPI basandosi sulle "tabelle taglie universali" ;l'Affidatario si impegna a cambiare i capi che non dovessero risultare della misura e/o taglia corretta che saranno a questo scopo riconsegnati all'Affidatario entro un mese per la sostituzione con il capo di taglia e/o misura corretta.

9.2 In caso di affidamento, l'Affidatario si impegna i) a consegnare i DPI ordinati a seguito dell'individuazione delle misure e delle taglie necessarie entro 45 giorni decorrenti dal suddetto ordine, ove non disponibili in pronta consegna, ferma restando la consegna immediata di tutti i DPI man mano disponibili e ii) a consegnare tutti i DPI che non richiedono l'individuazione di misure e/o taglie entro 45 giorni decorrenti dalla richiesta di esecuzione del Contratto.

9.3 CAL si riserva di risolvere i) l'acquisto di quei DPI che non siano stati consegnati entro 45 giorni decorrenti dall'ordine di cui al precedente art. 9.2 per le tipologie di DPI ivi indicate e

ii) l'acquisto dei DPI richiesti con la richiesta di esecuzione del Contratto che non richiedono l'individuazione di misure e/o taglie e che non siano stati consegnati entro 45 giorni decorrenti dalla richiesta di esecuzione del Contratto.

ART- 10 – CONSEGNA DEI PRODOTTI

10.1 I DPI ordinati man mano disponibili verranno ritirati da personale di CAL presso la sede dell'Affidatario.

A tal fine, l'Affidatario manderà alla mail indicata nella Richiesta di esecuzione specifica comunicazione relativa alla disponibilità del DPI.

ART. 11 - NORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

11.1 Si rinvia all'Informativa Privacy contenuta nell'Allegato 1 "Dichiarazione sostitutiva".

Allegati:

1. Dichiarazione sostitutiva;
2. Dichiarazione sostitutiva dei soggetti art 94 comma 3 del Dlgs n 36/2023;
3. Format per preventivo;
4. Manuale Sintel – Partecipazione alle Procedure di gara;
5. Schede tecniche DPI:
 - 5.1 Backer
 - 5.2 Borsone
 - 5.3 Cofra-eclipse-s4-src
 - 5.4 Cuffie
 - 5.5 Elmetto
 - 5.6 Gilet
 - 5.7 Guanti 4932493236
 - 5.8 Guanti 4932493241
 - 5.9 Occhiali Protettivi
 - 5.10 Occhiali
 - 5.11 Respiratore
 - 5.12 Tango

CONCESSIONI AUTOSTRADALI LOMBARDE S.p.A.

L'Amministratore Delegato

(Dott. Gianantonio Arnoldi)

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82*