

Milano, 06/03/2024

Prot. CAL-U-2024-00160

Comunicazione inviata a mezzo della Piattaforma Sintel

RICHIESTA DI PREVENTIVO

Richiesta di preventivi per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, del servizio di esecuzione di prove sui materiali da costruzione e sulle opere, in situ, di laboratorio e strumentali, relativamente agli interventi di *“Costruzione di due edifici denominati Ski Stadium e Hospitality Lounge e del correlato spazio esterno, situati in via Funivie in Comune di Bormio (SO)”* e di *“Realizzazione di due nuovi edifici a destinazione residenziale in Comune di Bormio (SO)”*

Termine di invio del preventivo: ORE 17:00 DEL GIORNO 15 MARZO 2024.

Codesta Società, iscritta all'Elenco Fornitori Telematico della piattaforma di e-procurement di Regione Lombardia gestita da ARIA S.p.A. (di seguito **“Sintel”**), è invitata a partecipare all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., previa richiesta di preventivi, del servizio di esecuzione di prove sui materiali da costruzione e sulle opere, in situ, di laboratorio e strumentali, relativamente agli interventi di *“Costruzione di due edifici denominati Ski Stadium e Hospitality Lounge e del correlato spazio esterno, situati in via Funivie in Comune di Bormio (SO)”* (di seguito separatamente anche **“Intervento 1”**) e di *“Realizzazione di due nuovi edifici a destinazione residenziale in Comune di Bormio (SO)”* (di seguito separatamente anche **“Intervento 2”**).

La presente Richiesta di preventivi verrà esperita e condotta prevalentemente attraverso l'utilizzo del sistema telematico gestito da ARIA S.p.A., denominato **“Sintel”** (di seguito per brevità anche solo **“Sistema”** e/o **“Sintel”** e/o **“Piattaforma”**), il cui funzionamento è disciplinato - *inter alia* - dal documento allegato **“Manuale Sintel -Partecipazione alla Procedura di Gara”** (Allegato 4) nel quale sono indicate: le modalità di partecipazione alla procedura, le modalità di sottoscrizione, predisposizione e presentazione dei documenti, nonché le modalità di comunicazione con

Concessioni Autostradali Lombarde S.p.A. (di seguito “**CAL**” o “*Stazione Appaltante*”). Detto documento dovrà essere attentamente visionato dal Concorrente prima di presentare il preventivo. L’accesso alla Piattaforma è consentito dall’apposito *link* presente sul portale www.ariaspa.it, mediante la quale verranno gestite le fasi di richiesta e di presentazione del preventivo, fermo restando che le comunicazioni relative agli adempimenti propedeutici all’inizio dell’esecuzione e preordinati alla stipula del Contratto avvengono via PEC.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono contenute nel Manuale “*Manuale Sintel -Partecipazione alla Procedura di Gara*” (Allegato 4) e nelle “*Domande Frequenti*”, cui si fa espresso rinvio, messi a disposizione sul portale di ARIA S.p.A. (www.ariaspa.it) nella sezione “Bandi e convenzioni”, “E-procurement”, “Strumenti di supporto” “Guide e manuali per l’operatore economico” in corrispondenza della cui voce è possibile scaricare i Manuali di interesse, nonché nel documento “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”.

Per ulteriori richieste di assistenza sull’utilizzo di Sintel è possibile contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all’indirizzo e-mail supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al **numero verde 800.116.738**.

Per il presente affidamento è designato quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi e per gli effetti dell’art. 15 e dell’All. I.2 del D.Lgs. n. 36/2023, l’Ing. Erika Avanzi.

Il CPV relativo al servizio in oggetto è: 71900000-7 - “*Servizi di laboratorio*”

Il Codice Identificativo di Gara (anche “**CIG**”) relativo al presente affidamento sarà oggetto di una comunicazione tramite la piattaforma Sintel successivamente all’individuazione del miglior offerente, ai fini dell’autorizzazione all’accesso del FVOE (cfr. punto 3 All. 7)

* * *

PREMESSE

CAL, in qualità di società partecipata direttamente da ANAS S.p.A. e indirettamente da Regione Lombardia ed operante nel campo delle infrastrutture viarie, ha per oggetto il compimento di tutte le attività, gli atti e i rapporti inerenti direttamente e indirettamente l’esercizio delle funzioni e dei poteri di soggetto aggiudicatore per la realizzazione del “Comparto Ski Arena”, che consiste, tra l’altro, nella costruzione di un nuovo Ski Stadium con ristrutturazione di un edificio esistente denominato Hospitality Lounge, nonché nella costruzione di nuovi fabbricati in cui rilocalizzare gli abitanti di un edificio residenziale da demolire (di seguito, insieme, gli “**Interventi**”).

Per quanto sopra, **CAL** è il soggetto incaricato della progettazione e della realizzazione dell’opera, in forza dell’Accordo sottoscritto tra Regione Lombardia, CAL e il Comune di Bormio in data 14 aprile 2022.

CAL necessita pertanto di affidare a un soggetto esterno l'attività di **esecuzione di prove sui materiali da costruzione e sugli interventi, in situ, di laboratorio e strumentali**, durante la fase realizzativa (con riferimento al cantiere dei lavori e ai collaudi in corso d'opera e/o finale) degli Interventi.

Per i due interventi in oggetto, sono in corso rispettivamente la gara di individuazione del contraente dei lavori di *“Costruzione di due edifici denominati Ski Stadium e Hospitality Lounge e del correlato spazio esterno, situati in via Funvie in Comune di Bormio (SO)”* e l'iter di approvazione e/o rilascio del Permesso di Costruire del Progetto Definitivo dell'intervento di *“Realizzazione di due nuovi edifici a destinazione residenziale in Comune di Bormio (SO)”*

Gli elaborati dei Progetti Esecutivi (di seguito **“PE”**) degli interventi verrà inviata all'Affidatario in sede di richiesta di avvio dell'esecuzione della prestazione, unitamente all'ulteriore documentazione necessaria per l'espletamento del Servizio.

ART. 1 - OGGETTO DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE

- 1.1** L'eventuale affidamento ha ad oggetto l'attività di **esecuzione di prove sui materiali da costruzione e sugli interventi, in situ, di laboratorio e strumentali**, come meglio specificato di seguito (di seguito il **“Servizio”**) relative all'intervento di *“Costruzione di due edifici denominati Ski Stadium e Hospitality Lounge e del correlato spazio esterno, situati in via Funvie in Comune di Bormio (SO)”* e *Realizzazione di due nuovi edifici a destinazione residenziale in Comune di Bormio (SO)”*.
- 1.2** Per tutte le prove richieste, nonché per quelle relativamente alle quali non si trovino prescritte speciali norme, l'affidatario dovrà seguire i migliori procedimenti prescritti dalla tecnica, attenendosi agli ordini che all'uopo impartirà la Direzione Lavori, conformemente alle norme vigenti.
- 1.3** Per il dettaglio delle prestazioni oggetto del Contratto e per le relative tempistiche di espletamento, si rinvia all'art. 2 dello Schema di Contratto (Allegato 3).
- 1.4** Qualora, nel corso della durata del Contratto, vengano richieste modifiche e/o integrazioni ai **PE** al fine di recepire osservazioni di altri Enti competenti, l'Affidatario si impegna a trasmettere il **Rapporto Tecnico** ed il **certificato di Legge** al fine di tener conto delle modifiche e/o integrazioni apportate.
- 1.5** Qualora nel corso della durata del Contratto entri in vigore altra normativa sopravvenuta, applicabile alle attività oggetto del Servizio, l'Affidatario si impegna a svolgere le suddette attività e, se del caso, ad aggiornare il **Rapporto Tecnico** ed il **certificato di Legge** secondo

quanto previsto da altra normativa sopravvenuta;

- 1.6** Ai sensi dell'art. 120, co. 1 lett. a) del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii, l'Affidatario si impegna a svolgere, ove richiesto da **CAL**, prestazioni oggetto del Contratto, ulteriori, connesse e/o complementari a quelle oggetto dell'affidamento eventualmente resesi necessarie, in aggiunta alle altre ipotesi dell'art. 120 del Codice con i relativi limiti.

ART. 2 – REQUISITI GENERALI E SPECIALI

- 2.1** L'operatore economico può presentare un preventivo solo se in possesso dei requisiti generali, dei requisiti di idoneità professionale di seguito indicati:

1) requisiti generali:

possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D. Lgs. n. 36/2023;

2) requisiti di idoneità professionale:

- a.** essere iscritto nel Registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura (CCIAA) per attività pertinenti anche se non coincidenti con l'oggetto dell'affidamento, ai sensi dell'art. 100, co. 3 del D. Lgs. n. 36/2023;
- b.** autorizzazione all'esercizio quale Laboratorio Ufficiale ai sensi dell'art. 59 del DPR 380/01 o autorizzati con Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;

La Stazione Appaltante verificherà l'effettivo possesso dei requisiti di cui al precedente art.

2.1. con riferimento all'operatore economico eventualmente individuato quale affidatario.

Al riguardo si rinvia a quanto previsto al successivo art. 10.2.

- 2.2** Ai sensi di quanto previsto dall'art. 11, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, **CAL** indica, per l'affidamento in oggetto, il Contratto Collettivo Nazionale applicabile al personale dipendente impiegato nell'affidamento in oggetto nel **CCNL** settore edile.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 36/2023, l'operatore economico dovrà dichiarare di impegnarsi ad applicare il contratto collettivo nazionale indicato al paragrafo precedente (cfr. Dichiarazione dell'Operatore economico– allegato 1), oppure dovrà indicare il/i differente/i contratto/i collettivo/i eventualmente applicato/i dall'operatore economico, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato da **CAL** al primo periodo.

ART. 3 - DURATA DEL CONTRATTO

- 3.1** Il Contratto ha durata decorrente dalla data indicata nella richiesta di inizio dell'esecuzione del **Servizio** (*in particolare, per l'Intervento 1 l'inizio dell'esecuzione è stimata nel mese di aprile 2024*) dalla sottoscrizione del Contratto, fermi restando i termini di espletamento previsti all'art. **2.11** dello Schema di Contratto (Allegato 3) e ha durata sino al collaudo dell'Intervento collaudato temporalmente per ultimo che, ad oggi, a mero titolo indicativo, si

stima nel primo semestre dell'anno 2026.

Al riguardo, si precisa che i mesi di agosto e dicembre sono da considerarsi quali mesi lavorativi.

ART. 4 - CORRISPETTIVO E IMPORTO A BASE DELLA RICHIESTA DI PREVENTIVO

4.1 Per l'affidamento in oggetto è stato stimato un importo massimo complessivo pari ad **Euro 139.000,00 (centotrentamila/00)**, oltre oneri previdenziali, ove dovuti, ed IVA nelle misure di legge, così costituito:

- (i) Euro 130.000,00** (centotrentamila/00) importo **oggetto di riduzione** - oltre oneri previdenziali, ove dovuti, ed IVA nelle misure di legge, quale importo massimo complessivo per le prestazioni di cui al precedente art. 1.1;
- (ii) Euro 9.000** (novemila/00) [*l'importo corrispondente alla differenza tra l'importo di Euro 139.000 e l'importo sub (i)*] oltre oneri previdenziali, ove dovuti, e IVA nelle misure di legge, quale importo massimo per le prestazioni di cui al precedente art. 1.6, ai sensi dell'art. 120, co. 1 lett. a) del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. oggetto del Contratto, ulteriori, connesse e/o complementari a quelle oggetto dell'affidamento eventualmente resesi necessarie, in aggiunta alle altre ipotesi dell'art. 120 del Codice con i relativi limiti.

I costi della sicurezza sono pari a Euro 0,00.

4.2 L'importo di cui al precedente art. 4.1. punto (i) è stato calcolato applicando i prezzi unitari del prezziario Opere Pubbliche di Regione Lombardia 2023 per le prestazioni stimate da effettuare, fermo restando quanto previsto al successivo art. 4.3.;

4.3 L'importo effettivo sarà calcolato a partire dalla quantità e tipologie di prestazioni previamente approvate dal DL e dal RUP ed effettivamente eseguite, a cui verranno applicati i prezzi riportati nell'Elenco prezzi, ribassati con il ribasso offerto in gara dall'Affidatario;

4.4 Il corrispettivo offerto non varierà in caso di adeguamento/integrazione, nel corso della durata del Contratto, della documentazione al fine di recepire le osservazioni di altri Enti competenti e/o delle disposizioni di altra normativa sopravvenuta, secondo quanto previsto all'art. 2.7 dello Schema di Contratto (Allegato 3).

4.5 L'importo stimato di cui al precedente art. 4.1 è onnicomprensivo, e comprende e compensa integralmente:

- i.** tutte le attività necessarie per la puntuale ed esatta esecuzione del **Servizio**, incluse tutte le prestazioni e tutte le attività di supporto, nessuna esclusa, necessarie e/o attinenti all'esecuzione a perfetta regola d'arte di tutte le prestazioni previste dal Contratto secondo le specifiche e le modalità ivi contenute, nel rispetto di leggi, norme e regolamenti vigenti e/o emanati in corso di esecuzione del Contratto, anche

se non esplicitamente richiamati;

- ii. tutte le spese connesse all'espletamento delle prestazioni, comprese le spese e gli oneri accessori;
- iii. la conservazione dei saggi effettuati e dei resti dei provini fino alla redazione del certificato di collaudo dei lavori. A seguito di tale certificato, e solo su specifica autorizzazione della DL, tali saggi e resti potranno essere destinati a smaltimento secondo le normative vigenti a cura e spese dell'affidatario;
- iv. le spese per l'emissione e la trasmissione al DL dei certificati, delle relazioni di interpretazione dei risultati e dei disegni esplicativi delle prove e degli accertamenti eseguiti; la trasmissione, su richiesta della DL, dei certificati e/o rapporti di taratura delle attrezzature utilizzate e i relativi rinnovi periodici.

4.6 Le spese vive sostenute per le prestazioni oggetto del Contratto e ogni altra spesa sostenuta per l'espletamento del Servizio, fatto salvo il rimborso delle spese di viaggio sostenute in relazione all'art. 5.5. dello Schema di contratto per la partecipazione alle riunioni presso la sede di **CAL** o presso la sede di altri enti e soggetti terzi nel caso in cui l'operatore economico non abbia sede legale o una sede secondaria nella Provincia di Milano, entro un limite pari ad Euro 2.250,00 (duemiladuecentocinquanta/00)

5. DOCUMENTAZIONE

5.1 La Documentazione della presente Richiesta di preventivo è costituita da:

- a) la presente **Richiesta di preventivo**;
- b) il modello *fac-simile*:
 - Allegato 1 "**Dichiarazione dell'Operatore economico**";
- c) Allegato 2 "**DGUE Request**";
- d) Allegato 3 "**Schema di Contratto**";
- e) Allegato 4 "**Manuale Sintel – Partecipazione alle Procedure di gara**";
- f) Allegato 5 "**Manuale DGUE**";
- g) Allegato 6 "**Specifiche tecniche per la definizione del DGUE elettronico italiano eDGUE.it**";
- h) Allegato 7 "**Manuale FVOE 2.0**"
- i) Allegato 8 "**Manuale utente per Operatore Economico FVOE**"
- j) Allegato 9 "**Elenco prezzi**" così suddiviso:
 - Allegato. 9.1 "Prezziario 2023 Volume 1_1";
 - Allegato. 9.2 "Prezziario 2023 Volume 1_2";
 - Allegato.9.3 "Prezziario 2023 Volume 2_1";

Allegato.9.4 “Prezziario 2023 Volume 2_2”;

k) Allegato 10 “**Capitolato Speciale d’Appalto - Norme Generali**”

l) Allegato 10 “**Documentazione Tecnica**” di cui si riporta di seguito il link attraverso il quale è possibile accedere al nostro server di filesharing per scaricare la documentazione tecnica relativa agli Interventi (i documenti contenuti nel seguente link sono protetti da una password che verrà trasmessa con diversa comunicazione):

<https://www.calspa.it/wp-content/uploads/Documentazione-tecnica.zip>

5.2 Gli operatori economici invitati a presentare il preventivo sono sin d’ora obbligati alla **riservatezza** in ordine ai contenuti della presente Richiesta di preventivo, oltre che di tutta la Documentazione.

ART. 6 - TERMINI DI INVIO DEL PREVENTIVO

6.1 I soggetti interessati potranno presentare il preventivo esclusivamente a mezzo **Piattaforma Sintel**, entro le **ore 17:00 del giorno 15.03.2024.**

ART. 7 - CONTENUTO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

7.1 L’operatore economico che intende partecipare al presente affidamento, dovrà presentare un preventivo (l’“Offerta”) composta da:

- la Busta Amministrativa di cui al successivo punto 7.1.4.1;
- la Busta Economica di cui al successivo punto 7.1.4.2;
- il Documento di Offerta di cui al successivo punto 7.1.4.3.

7.1.1 Per presentare il preventivo, l’Operatore economico dovrà accedere alla piattaforma Sintel, sezione “*Invia Offerta*” e procedere, secondo le regole indicate e descritte dettagliatamente anche nell’allegato “*Manuale Sintel - Partecipazione alle Procedure di gara*” (Allegato 4), mediante il caricamento su Sintel delle informazioni e dei documenti di cui ai successivi punti 7.1.4.1, 7.1.4.2 e 7.1.4.3.

7.1.2 La procedura di invio dell’Offerta potrà essere eseguita in tempistiche differenti, mediante il salvataggio dei dati e delle attività eseguite. I passaggi dovranno essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema, fermo restando che il Sistema consente di modificare i passi procedurali già eseguiti e completati sino al momento della sottoscrizione finale del documento riassuntivo generato in automatico in formato .pdf dal Sistema (il “*Documento di Offerta*” sub art. 7.1.4.3).

7.1.3 La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la presente Richiesta di preventivo qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete

che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

7.1.4 L'operatore economico accede alla **Piattaforma Sintel** attraverso uno dei sistemi nazionali o regionali che forniscono un'identità digitale: SPID, CIE, CNS o CRS o IdPC e, negli appositi campi presenti in **Piattaforma**, dovrà allegare la documentazione di seguito riportata.

7.1.4.1 BUSTA AMMINISTRATIVA

Al primo step del percorso guidato "*Invia offerta*", nell'apposito campo "*Documentazione Amministrativa*", l'operatore economico:

- 1) nel **campo Dichiarazione dell'Operatore economico**, deve allegare una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, compilata preferibilmente secondo l'**Allegato 1** e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante (o da un procuratore, allegando in tal caso la scansione della procura - si rinvia al successivo campo **4) "Procura"**).
- 2) nel **campo "DGUE Response"**, deve allegare, in cartella zippata, il file sia in formato pdf che in formato xml, entrambi firmati digitalmente dal Legale Rappresentante (o da un procuratore, allegando in tal caso la scansione della procura – si rinvia al successivo campo **2 "Procura"**) del **DGUE Response** generato a partire dalla DGUE Request secondo le modalità di cui all'**Allegato 5 (Manuale DGUE)**.
- 3) nel **campo "Procura"**, nel caso in cui il sottoscrittore sia un procuratore dovrà essere allegata idonea documentazione attestante i poteri di firma del procuratore (es. procura, certificato camera di commercio). È sufficiente l'invio di una sola copia della documentazione attestante i poteri di firma del procuratore, a prescindere dal numero delle dichiarazioni e/o dei documenti sottoscritti.

CAL si riserva di chiedere chiarimenti.

Al secondo step del percorso guidato "*Invia offerta*", l'operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura non prevede offerta tecnica, e deve quindi cliccare "*Avanti*" e procedere al successivo step come di seguito descritto.

7.1.4.2 BUSTA ECONOMICA

Al secondo step del percorso guidato “*Invia offerta*”, l’operatore economico:

- 1) nell’apposito **campo “Offerta economica”** dovrà **inserire l’importo complessivo offerto in riduzione rispetto all’importo complessivo stimato soggetto a ribasso** per il **Servizio**, pari ad **Euro 130.000,00** (centotrentamila/00) utilizzando un massimo di due cifre decimali separate dalla virgola.
Si precisa che, in caso di indicazione di ulteriori cifre decimali oltre la seconda, le stesse non saranno tenute in considerazione.
- 2) nell’apposito **campo “Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso (Oneri della sicurezza)”** dovrà inserire il valore pari a **Euro 0**;

Non sono ammesse offerte in aumento, parziali, plurime o condizionate.

7.1.4.3 DOCUMENTO D’OFFERTA

Al termine della compilazione dell’Offerta economica, ai fini della presentazione ed invio dell’Offerta, al successivo step del percorso guidato “*Invia offerta*”, la Piattaforma Sintel genera automaticamente un documento riepilogativo denominato “*Documento d’offerta*” in formato pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’Offerta inseriti negli step precedenti ma non ancora sottoscritti.

L’operatore economico deve allegare il Documento di offerta secondo quanto di seguito specificato: (i) scaricare tale documento sul proprio terminale senza modificarne il nome e sottoscrivere digitalmente il Documento d’offerta con firma digitale del Legale Rappresentante (o di un procuratore); (ii) effettuare l’upload del documento “*Documento d’offerta*” firmato digitalmente; (iii) passare allo step successivo “*Riepilogo e invio dell’offerta*” del percorso “*Invia offerta*”, fermo restando che l’invio dell’offerta deve avvenire **entro il termine di cui al precedente art. 6**.

7.2 Qualora sia richiesto dal **Sistema** ovvero qualora l’operatore economico preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati – tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

ART. 8 - RICHIESTE DI CHIARIMENTI

- 8.1** Eventuali quesiti o richieste di chiarimenti in merito alla documentazione della presente Richiesta di preventivo potranno essere formulati esclusivamente attraverso la funzionalità “*Comunicazioni della procedura*” della **Piattaforma Sintel**, **entro il 12.03. 2024, ore 14:00.**
- 8.2** Le risposte ai quesiti pervenuti entro il termine sopra indicato – unitamente alle relative richieste, in forma anonima – saranno comunicate per mezzo della funzione “*Comunicazioni della procedura*” a tutti coloro ai quali è richiesto un preventivo.
- 8.3** Tutte le comunicazioni della procedura inviate attraverso Sintel sono inoltrate in automatico anche all’indirizzo PEC dichiarato dall’operatore economico al momento della registrazione sulla Piattaforma (o successivamente con l’aggiornamento del profilo utente).
È responsabilità dell’operatore economico monitorare la PEC.
- 8.4** L’operatore economico deve considerare esclusivamente le comunicazioni inviate da **CAL** tramite la funzionalità “*Comunicazioni della procedura*” della Piattaforma Sintel, senza tener conto delle comunicazioni inviate in automatico dalla Piattaforma medesima.

ART. 9 - MODALITÀ E PROCEDIMENTO DI EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DELL’AFFIDATARIO

- 9.1** La presente richiesta di preventivo non costituisce avvio di una procedura di gara pubblica, non costituisce proposta contrattuale e non sono previste graduatorie o attribuzione di punteggi.
CAL si riserva la facoltà di interrompere o sospendere il procedimento avviato senza che gli operatori economici possano vantare alcuna pretesa.
- 9.2** Il Responsabile Unico del Progetto procederà all’apertura dei preventivi pervenuti con facoltà di chiedere chiarimenti in relazione alla documentazione presentata.
Il preventivo inviato non vincola in alcun modo **CAL**, per la quale resta salva la facoltà di procedere o meno a successive ed ulteriori iniziative volte all’affidamento del servizio in oggetto.
Il Responsabile Unico del Progetto si riserva di individuare, tra gli offerenti, l’operatore economico cui affidare il servizio in oggetto ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. nel soggetto che avrà offerto il minore importo rispetto all’importo stimato oggetto di riduzione di cui al precedente art. 4.1, punto (i) nel rispetto del principio di economicità.
- 9.3** In caso di parità di importo offerto, **CAL** procederà a richiedere con successiva comunicazione un’offerta migliorativa ai sensi dell’art. 77 del R.D. 827/1924.
- 9.4** Il preventivo inviato è impegnativo per l’operatore economico per 90 (novanta) giorni naturali

e consecutivi decorrenti dal termine di ricevimento dei preventivi di cui al precedente art. 6.1.

9.5 Il Responsabile Unico del Progetto si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni Offerta.

9.6 L'individuazione dell'affidatario verrà comunicata a mezzo della Piattaforma Sintel.

ART. 10 - ADEMPIMENTI PROPEDEUTICI AL CONTRATTO E STIPULA DEL CONTRATTO

10.1 In caso di individuazione dell'Affidatario, il **Contratto** verrà **sottoscritto con firma digitale a seguito della verifica i) dei requisiti generali** di cui all'art. 94 e ss. del D.Lgs. n. 36/2023 e **ii) dei requisiti di idoneità professionale** di cui al precedente art. 2.1, punto 2).

10.2 Con riferimento alla verifica dei requisiti generali di cui all'art. 94 e ss. Del D.Lgs. n. 36/2023 di cui al precedente art. 10.1, punto i), e dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 2.1, punto 2), **CAL** procederà alla suddetta verifica anche tramite il **FVOE 2.0** secondo le modalità di cui agli allegati 7 e 8.

10.3 CAL si riserva di disporre, ai sensi dell'art. 50, comma 6, del D. Lgs. n. 36/2023, l'esecuzione anticipata del Servizio nelle more della stipulazione del Contratto. In tal caso l'Affidatario si impegna a dare esecuzione al contratto a semplice richiesta della Stazione Appaltante.

10.4 Qualora a seguito dell'inizio dell'esecuzione / della stipula del Contratto, entro l'ultimazione dei lavori dell'Intervento 1 il Progetto Definitivo dell'Intervento 2 non venga approvato e/o il Permesso di Costruire dell'Intervento 2 non venga rilasciato, l'Affidatario decadrà dall'aggiudicazione/ il Contratto si risolverà con riferimento all'Intervento 2 il cui Progetto Definitivo e/o Permesso di Costruire non sia stato approvato e/o non sia stato rilasciato.

10.5 Ai fini della richiesta di esecuzione della prestazione nelle more della sottoscrizione del Contratto / della sottoscrizione del contratto, **l'Affidatario dovrà inviare via PEC a CAL entro 15 (quindici) giorni solari** dalla comunicazione con cui verrà richiesto la seguente documentazione:

(i) la garanzia definitiva nella misura, nei contenuti e secondo le modalità di cui all'art. 53, comma 4, del D.lgs. n. 36/2023 sotto forma di cauzione o fideiussione, secondo quanto meglio previsto dall'art. 11.7 dello Schema di Contratto (Allegato 3).

In particolare, a tal fine l'affidatario dovrà:

a) inviare la garanzia definitiva **firmata digitalmente** dal soggetto garante in formato p7m, o in altro formato purché sia presente il codice di controllo;

b) inviare altresì copia del documento attestante i **poteri di firma del soggetto garante** o indicare il documento da cui derivano i poteri del soggetto garante (quale, ad esempio, la delibera del Consiglio di Amministrazione attributiva dei relativi poteri).

La garanzia definitiva deve essere conforme agli schemi tipo 1.2 approvati con D.M. n. 31/2018.

(ii) La **polizza assicurativa a copertura della Responsabilità Civile Professionale**, avente un massimale di importo non inferiore ad Euro 1.000.000,00 per sinistro ed in aggregato annuo, a copertura dei rischi di natura civile e professionale, estesa al danno dell'opera, dovuta a errori od omissioni nello svolgimento dell'attività oggetto del **Servizio**, secondo quanto meglio specificato nello Schema di Contratto.

La polizza deve essere prodotta secondo le seguenti modalità:

- a. in caso di polizza specifica limitata all'affidamento in oggetto, la polizza deve avere durata fino alla data di rilascio del certificato di collaudo o di regolare esecuzione. La suddetta polizza può essere consegnata in originale o, in alternativa, può essere inviata via PEC copia, dichiarata conforme all'originale ai sensi del DPR n. 445/2000, della polizza medesima;
- b. nel caso in cui l'Affidatario sia coperto da una polizza professionale generale per l'intera attività, detta polizza deve essere integrata con specifica appendice che includa nella polizza generale l'affidamento in oggetto per il Servizio e che preveda un massimale pari all'importo sopra indicato, dedicato all'oggetto dell'affidamento, e con durata pari a quella indicata alla precedente lett. a). In tal caso, l'Affidatario può inviare via PEC copia, dichiarata conforme all'originale ai sensi del DPR n. 445/2000, della polizza e della relativa appendice.

Decorso il suddetto termine senza l'invio di quanto richiesto, la Stazione Appaltante si riserva di dichiarare la decadenza dell'Affidatario dall'affidamento.

In caso di richiesta della garanzia definitiva e della polizza assicurativa contestualmente alla richiesta di esecuzione anticipata, l'Affidatario dovrà trasmettere a CAL la garanzia definitiva e la polizza assicurativa entro 15 (quindici) giorni solari decorrenti dalla richiesta di esecuzione anticipata; decorso il suddetto termine senza l'invio di quanto richiesto, la Stazione Appaltante si riserva di dichiarare la decadenza dell'Affidatario dall'affidamento.

10.6 L'Affidatario dovrà inviare altresì il **Modello per la comunicazione dei dati previsti dalla Legge 13 agosto 2010 n.136** secondo il modello trasmesso da CAL in vista della richiesta di esecuzione anticipata / sottoscrizione del Contratto.

10.7 Ai sensi dell'art. 18, co. 10 e dell'All. I.4 del D. Lgs. n. 36/2023 è a carico dell'Affidatario il pagamento dell'imposta di bollo per la sottoscrizione del Contratto corrispondente all'importo di Euro 40,00 (quaranta/00) (pari all'importo di Euro 40,00 in caso di Contratto avente un

importo complessivo non inferiore a Euro 40.000,00 e non superiore a Euro 150.000,00). A tal fine l'Affidatario provvede ad assolvere il pagamento dell'imposta di bollo mediante il modello "F24 ELIDE" secondo quanto disposto dall'Agenzia delle Entrate con Provvedimento n. 240013 e Risoluzione n. 37 del 28 giugno 2023 ed a darne comunicazione via PEC a CAL allegando l'F24 quietanzato.

10.8 L'Affidatario, qualora intenda ricevere l'importo di cui all'art. 6.1 dello Schema di Contratto secondo le tempistiche ivi indicate, dovrà costituire una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa secondo quanto previsto negli artt. 6.1 e 11.6 dello Schema di Contratto medesimo (Allegato 2).

ART. 11 - NORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

11.1 Si rinvia all'Informativa Privacy contenuta nell'Allegato 1 "Dichiarazione dell'Operatore economico".

Allegati:

1. Dichiarazione dell'Operatore economico
2. Dgue Request;
3. Schema di Contratto;
4. Manuale Sintel – Partecipazione alle Procedure di gara;
5. Manuale DGUE;
6. Specifiche tecniche per la definizione del DGUE elettronico italiano e-DGUE.it;
7. Manuale FVOE 2.0;
8. Manuale utente per Operatore Economico FVOE;
9. "Elenco prezzi" così suddiviso:
 - Allegato. 9.1 "Prezziario 2023 Volume 1_1";
 - Allegato. 9.2 "Prezziario 2023 Volume 1_2";
 - Allegato.9.3 "Prezziario 2023 Volume 2_1";
 - Allegato.9.4 "Prezziario 2023 Volume 2_2";
10. "Capitolato Speciale d'Appalto - Norme Generali";
- 11.. "Documentazione Tecnica".

CONCESSIONI AUTOSTRADALI LOMBARDE S.p.A.

L'Amministratore Delegato

(Dott. Gianantonio Arnoldi)

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82*