

Milano, 26/06/2024

Prot. CAL-U-2024-00481

*Comunicazione inviata a mezzo della Piattaforma Sintel*

### **RICHIESTA DI PREVENTIVO**

**Richiesta di preventivo per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, del servizio di gestione integrata per la sicurezza in favore di CAL S.p.A.**

**Termine di invio del preventivo: ORE 12:00 DEL GIORNO 28 giugno 2024.**

Codesta Società, iscritta all'Elenco Fornitori Telematico della piattaforma di e-procurement di Regione Lombardia gestita da ARIA S.p.A. (di seguito "**Sintel**"), è invitata a partecipare all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., previa richiesta di preventivo, del servizio di gestione integrata per la sicurezza in favore di CAL S.p.A.. La presente Richiesta di preventivo verrà esperita e condotta prevalentemente attraverso l'utilizzo del sistema telematico gestito da ARIA S.p.A., denominato "**Sintel**" (di seguito per brevità anche solo "**Sistema**" e/o "**Sintel**" e/o "**Piattaforma**"), il cui funzionamento è disciplinato - *inter alia* - dal documento allegato "**Manuale Sintel -Partecipazione alla Procedura di Gara**" (Allegato 5) nel quale sono indicate: le modalità di partecipazione alla procedura, le modalità di sottoscrizione, predisposizione e presentazione dei documenti, nonché le modalità di comunicazione con Concessioni Autostradali Lombarde S.p.A. (di seguito "**CAL**" o "**Stazione Appaltante**"). Detto documento dovrà essere attentamente visionato dal Concorrente prima di presentare il preventivo. L'accesso alla Piattaforma è consentito dall'apposito *link* presente sul portale [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it), mediante la quale verranno gestite le fasi di richiesta e di presentazione del preventivo, fermo restando che le comunicazioni relative agli adempimenti propedeutici all'inizio dell'esecuzione e preordinati alla stipula del Contratto avvengono via PEC.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono contenute nel Manuale "**Manuale Sintel -Partecipazione alla Procedura di Gara**" (Allegato 5) e nelle "**Domande Frequenti**", cui si fa espresso rinvio, messi a disposizione sul portale di ARIA S.p.A. ([www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it)) nella sezione "Bandi e convenzioni",

“E-procurement”, “Strumenti di supporto” “Guide e manuali per l'operatore economico” in corrispondenza della cui voce è possibile scaricare i Manuali di interesse, nonché nel documento “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel”.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo e-mail [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it) oppure telefonando al **numero verde 800.116.738**.

Per il presente affidamento è designato quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 e dell'All. I.2 del D.Lgs. n. 36/2023, l'Ing. Alberto Rigoni.

Il CPV relativo al servizio in oggetto è: 71317000-3- Servizi di consulenza per la protezione e il controllo di rischi.

Il Codice Identificativo di Gara (anche “**CIG**”) relativo al presente affidamento sarà oggetto di una successiva comunicazione tramite la piattaforma Sintel.

\*\*\*

## **PREMESSE**

In data 30 giugno 2024 è in scadenza il Contratto in essere per il servizio di gestione integrata per la sicurezza in favore di CAL S.p.A. stipulato in adesione alla Convenzione “Gestione integrata della salute e della sicurezza ed 4- Lotto 2”.

Allo stato non ci sono Convenzioni attive riguardanti le prestazioni di cui CAL necessita ed è in corso la procedura di affidamento di un nuovo Accordo Quadro.

**CAL** ha la necessità e l'urgenza di garantire la continuità delle prestazioni oggetto dell'affidamento, indispensabili al fine di consentire l'adeguamento normativo delineato dal D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i., ed in particolare corsi di formazione e visite mediche.

## **ART. 1 - OGGETTO DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE**

**1.1** L'eventuale affidamento ha ad oggetto il servizio di gestione integrata per la sicurezza e sicurezza in favore di **CAL S.p.A.**, ed in particolare:

### **i. Servizi a canone:**

DESCRIZIONE	COD. SERVIZIO
Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione e medico competente	RSPP
Documento di Valutazione dei Rischi	DVR
Gestione dei Registri di Controllo	GRC

Piano delle misure di adeguamento	PMA
Piano d'Emergenza	PDE
Prove di evacuazione	EVA
Piano di formazione, Informazione e Addestramento	PFIA
Piano di sorveglianza sanitaria da parte del medico competente	PSS

**ii. Servizi extra – canone:**

DESCRIZIONE	COD. SERVIZIO	Q.TA TOT
Visite mediche con giudizio di idoneità e cartella sanitaria	VM01	20
Visite ergofoamologiche	ES01	20
Prove di funzionalità respiratoria	ES04	15
aggiornamento del corso lavoratori (6 h)	CDFB10	1
corso per i preposti (8 h)	CDFB12	1
corso di aggiornamento preposti (6 h)	CDFB13	1
corso di aggiornamento RLS (4 h)	CDFC02	1
corso generale lavoratori (4 h)	CDFEL05	6

**1.2** È fatta salva la facoltà di modificare le prestazioni indicate nei precedenti punti **i.** e **ii.** dell'art.

**1.1** nell'ambito di quelle presenti in Convenzione, di modificare le quantità delle prestazioni indicate nelle suddette lettere, di richiedere ulteriori prestazioni previste nella Convenzione.

**1.3** Ai sensi dell'art. 120 comma 1 lettera a) del del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii, l'Affidatario si impegna a eseguire, ove richiesto da CAL, prestazioni oggetto del Contratto ulteriori, connesse e/o complementari a quelle oggetto dell'affidamento eventualmente resesi necessarie, in aggiunta alle altre ipotesi dell'art. 106 del Codice con i relativi limiti.

**1.4** Per la disciplina di quanto non espressamente previsto nello Schema di Contratto, si rinvia ai Documenti della Convenzione (*cfr.* all. 6, 7 e 8).

**ART. 2 – REQUISITI GENERALI E SPECIALI**

**2.1** L'operatore economico può presentare un preventivo solo se in possesso dei requisiti

**generali di seguito indicati:**

**1) requisiti generali:**

possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D. Lgs. n. 36/2023;

Al riguardo si rinvia a quanto previsto al successivo art. 10.2.

**ART. 3 - DURATA DEL CONTRATTO**

**3.1** Il Contratto ha durata decorrente dalla data di scadenza del Contratto in essere, ossia **dalle ore 23:59 del 30 giugno 2024** ed ha durata di tre anni, ossia sino alle ore 23:59 del 30 giugno 2027.

**3.2** È fatta salva la facoltà di CAL di risolvere il Contratto qualora, nel corso della durata del Contratto, sia possibile aderire ad una nuova Convenzione/Accordo Quadro relativa alla prestazione oggetto del Contratto.

In tal caso il Contratto si intenderà risolto in seguito al ricevimento di apposita comunicazione di CAL a mezzo p.e.c., con efficacia dalla data indicata nella suddetta comunicazione e con un preavviso di almeno 30 (trenta ) giorni.

**3.3** È fatta salva la facoltà di CAL di richiedere la proroga tecnica per al massimo 6 (sei) mesi nelle more dell'individuazione del nuovo affidatario.

**ART. 4 - CORRISPETTIVO E IMPORTO A BASE DELLA RICHIESTA DI PREVENTIVO**

**4.1** Per le prestazioni di cui al precedente art. 1.1 punti i. e ii., ed art. 1.3 il corrispettivo è determinato applicando le medesime condizioni economiche della Convenzione.

**4.2** Per l'affidamento in oggetto è stato stimato un importo massimo complessivo di **Euro 38.000,00 (trentottomila/00)**, oltre IVA nelle misure di legge, di cui:

- i. **Euro 24.000 (ventiquattromila/00)** corrispondenti all'importo stimato sulla base delle necessità di **CAL** determinato sulla base dell'importo annuale di Euro 8.000,00 (ottomila/00);
- ii. **Euro 4.000 (quattromila/00)** quale importo massimo complessivo per l'eventuale esercizio della proroga tecnica di massimo sei mesi;
- iii. **Euro 10.000 (diecimila/00)** per le attività ai sensi dell'art. 120 comma 1 lettera a) del del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii, di cui al precedente art. **1.3**.

Si rinvia all'art. **5.2** dello Schema di Contratto (All. 4).

**4.3** In ogni caso l'importo effettivo complessivo è determinato moltiplicando il corrispettivo delle prestazioni per le prestazioni effettivamente richieste ed eseguite.

## **5. DOCUMENTAZIONE**

**5.1** La Documentazione della presente Richiesta di preventivo è costituita da:

- a) la presente **Richiesta di preventivo**;
- b) il modello *fac-simile*:
  - Allegato 1 “**Dichiarazione sostitutiva**”;
  - Allegato 2 “**Dichiarazione sostitutiva dei soggetti di cui all’art. 94 co. 3**”;
  - Allegato 3 “**Format per preventivo**”;
- c) Allegato 4 “**Schema di Contratto**”;
- d) Allegato 5 “**Manuale Sintel – Partecipazione alle Procedure di gara**”;
- e) Allegato 6 “**Convenzione**”;
- f) Allegato 7 “**Condizioni generali**”;
- g) Allegato 8 “**Offerta tecnica**”;
- h) Allegato 9 “**Corrispettivi e tariffe**”;

**5.2** L’operatore economico invitato a presentare il preventivo è sin d’ora obbligato alla **riservatezza** in ordine ai contenuti della presente Richiesta di preventivo, oltre che di tutta la Documentazione.

## **ART. 6 - TERMINI DI INVIO DEL PREVENTIVO**

**6.1** Il preventivo potrà essere presentato, esclusivamente a mezzo **Piattaforma Sintel**, entro le **ore 12:00 del giorno 28.06.2024.**

## **ART. 7 - CONTENUTO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO**

**7.1** L’operatore economico che intende partecipare al presente affidamento, dovrà presentare un preventivo (l’“Offerta”) composta da:

- la Busta Amministrativa di cui al successivo punto 7.1.4.1;
- la Busta Economica di cui al successivo punto 7.1.4.2;
- il Documento di Offerta di cui al successivo punto 7.1.4.3.

**7.1.1** Per presentare il preventivo, l’Operatore economico dovrà accedere alla piattaforma Sintel, sezione “*Invia Offerta*” e procedere, secondo le regole indicate e descritte dettagliatamente anche nell’allegato “*Manuale Sintel - Partecipazione alle Procedure di gara*” (Allegato 4), mediante il caricamento su Sintel delle informazioni e dei documenti di cui ai successivi punti 7.1.4.1, 7.1.4.2 e 7.1.4.3.

**7.1.2** La procedura di invio dell’Offerta potrà essere eseguita in tempistiche differenti, mediante il salvataggio dei dati e delle attività eseguite. I passaggi dovranno essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema, fermo restando che il Sistema consente di modificare i

passi procedurali già eseguiti e completati sino al momento della sottoscrizione finale del documento riassuntivo generato in automatico in formato .pdf dal Sistema (il “*Documento di Offerta*” sub art. 7.1.4.3).

**7.1.3** La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la presente Richiesta di preventivo qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

**7.1.4** L'operatore economico accede alla **Piattaforma Sintel** attraverso uno dei sistemi nazionali o regionali che forniscono un'identità digitale: SPID, CIE, CNS o CRS o IdPC e, negli appositi campi presenti in **Piattaforma**, dovrà allegare la documentazione di seguito riportata.

#### **7.1.4.1 BUSTA AMMINISTRATIVA**

Al primo step del percorso guidato “*Invia offerta*”, nell'apposito campo “*Documentazione Amministrativa*”, l'operatore economico:

- 1) nel **campo “Dichiarazione sostitutiva – Allegato 1”**, deve allegare la dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, compilata preferibilmente secondo l'**Allegato 1** e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante (o da un procuratore, allegando in tal caso la scansione della procura - si rinvia al successivo campo 3) “Procura”).
- 2) nel **campo “Dichiarazione sostitutiva dei soggetti di cui all'art. 94 , comma 3 del D.Lgs. n.36/2023 – Allegato 2”**, solo nel caso in cui il dichiarante dell'operatore economico non renda le dichiarazioni sostitutive ex art. 94 , commi 1 e 2 e del D.Lgs. n. 36/2023 i) anche per conto dei soggetti di cui al comma 3 dell'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023, come specificati nella lett. C) dell'Allegato 1 – Dichiarazione sostitutiva, nonché, ii) in caso di affitto/cessione di azienda o di ramo di azienda/incorporazione/fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di invio della documentazione di gara, per conto dei soggetti di cui al comma 3 dell'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023 , che hanno operato presso la società locatrice/cedente/incorporata/fusa, deve allegare altresì la dichiarazione sostitutiva redatta preferibilmente secondo il modello *sub* Allegato 2 compilata e sottoscritta separatamente da ciascun soggetto elencato al comma 3 dell'art. 94 del D.Lgs. n.36/2023 , come specificato nella lett. C) dell'Allegato 1.

In tal caso ciascun soggetto di cui all'art. 94 , comma 3, come specificato nella lett. C) dell'Allegato 1 deve compilare e sottoscrivere l'Allegato 2 i) in calce e con allegata copia di documento di identità o, in alternativa, ii) con sola sottoscrizione digitale.

- 3) nel **campo "Procura"**, nel caso in cui il sottoscrittore sia un procuratore dovrà essere allegata idonea documentazione attestante i poteri di firma del procuratore (es. procura, certificato camera di commercio). È sufficiente l'invio di una sola copia della documentazione attestante i poteri di firma del procuratore, a prescindere dal numero delle dichiarazioni e/o dei documenti sottoscritti.

**CAL** si riserva di chiedere chiarimenti.

Al secondo step del percorso guidato "*Invia offerta*", l'operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura non prevede offerta tecnica, e deve quindi cliccare "*Avanti*" e procedere al successivo step come di seguito descritto.

#### **7.1.4.2 BUSTA ECONOMICA**

Al secondo step del percorso guidato "*Invia offerta*", l'operatore economico non visualizzerà la base d'asta rispetto alla quale deve presentare l'offerta; se il Sistema dovesse richiedere l'inserimento di un valore economico dovrà essere inserito il valore "0" (zero) e dovrà allegare nell'apposito campo "**Format per preventivo**" – **Allegato 3** il proprio preventivo, compilato preferibilmente in conformità con al modello **Allegato 3** e sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante (o da un suo procuratore).

Nell'apposito **campo "Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso (Oneri della sicurezza)"** dovrà inserire il valore pari a **Euro 0**;

Non sono ammesse offerte in aumento, parziali, plurime o condizionate.

#### **7.1.4.3 DOCUMENTO D'OFFERTA**

Al termine della compilazione dell'Offerta economica, ai fini della presentazione ed invio dell'Offerta, al successivo step del percorso guidato "*Invia offerta*", la Piattaforma Sintel genera automaticamente un documento riepilogativo denominato "*Documento d'offerta*" in formato pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'Offerta inseriti negli step precedenti ma non ancora sottoscritti.

L'operatore economico deve allegare il Documento di offerta secondo quanto di seguito specificato: (i) scaricare tale documento sul proprio terminale senza modificarne il nome e sottoscrivere digitalmente il Documento d'offerta con firma digitale del Legale Rappresentante (o di un procuratore); (ii) effettuare l'upload del documento "*Documento d'offerta*" firmato digitalmente; (iii) passare allo step successivo "*Riepilogo e invio dell'offerta*" del percorso "*Invia offerta*", fermo restando che l'invio dell'offerta deve avvenire **entro il termine di cui al precedente art. 6.**

**7.2** Qualora sia richiesto dal **Sistema** ovvero qualora l'operatore economico preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati – tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

#### **ART. 8 - RICHIESTE DI CHIARIMENTI**

- 8.1** Eventuali quesiti o richieste di chiarimenti in merito alla documentazione della presente Richiesta di preventivo potranno essere formulati esclusivamente attraverso la funzionalità "*Comunicazioni della procedura*" della **Piattaforma Sintel**, **entro il 27.06. 2024, ore 15:00.**
- 8.2** Le risposte ai quesiti pervenuti entro il termine sopra indicato – unitamente alle relative richieste, in forma anonima – saranno comunicate per mezzo della funzione "*Comunicazioni della procedura*" a tutti coloro ai quali è richiesto un preventivo.
- 8.3** Tutte le comunicazioni della procedura inviate attraverso Sintel sono inoltrate in automatico anche all'indirizzo PEC dichiarato dall'operatore economico al momento della registrazione sulla Piattaforma (o successivamente con l'aggiornamento del profilo utente).  
È responsabilità dell'operatore economico monitorare la PEC.
- 8.4** L'operatore economico deve considerare esclusivamente le comunicazioni inviate da **CAL** tramite la funzionalità "*Comunicazioni della procedura*" della Piattaforma Sintel, senza tener conto delle comunicazioni inviate in automatico dalla Piattaforma medesima.

#### **ART. 9 - MODALITÀ E PROCEDIMENTO DI EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DELL'AFFIDATARIO**

- 9.1** La presente richiesta di preventivo non costituisce avvio di una procedura di gara pubblica, non costituisce proposta contrattuale e non sono previste graduatorie o attribuzione di punteggi.  
**CAL** si riserva la facoltà di interrompere o sospendere il procedimento avviato senza che gli



operatori economici possano vantare alcuna pretesa.

**9.2** Il Responsabile Unico del Progetto procederà all'apertura dei preventivi pervenuti con facoltà di chiedere chiarimenti in relazione alla documentazione presentata.

Il preventivo inviato non vincola in alcun modo **CAL**, per la quale resta salva la facoltà di procedere o meno a successive ed ulteriori iniziative volte all'affidamento del servizio in oggetto.

**9.3** Il preventivo inviato è impegnativo per l'operatore economico per 90 (novanta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dal termine di ricevimento dei preventivi di cui al precedente art. 6.1.

**9.4** Il Responsabile Unico del Progetto si riserva la facoltà di valutare la congruità dell' Offerta.

**9.5** L'individuazione dell'affidatario verrà comunicata a mezzo della Piattaforma Sintel.

#### **ART. 10 - ADEMPIMENTI PROPEDEUTICI AL CONTRATTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

**10.1** In caso di accettazione del preventivo e di verifica dei requisiti generali di cui agli artt. 94, 95, 97 e 98 del D.Lgs 36/2023 a fronte della dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 52 del Codice, verrà inviata tramite Piattaforma Sintel apposita comunicazione.

**10.2** La comunicazione di cui al precedente art. 8.1 conterrà, altresì, l'indicazione del CIG.

**10.3** A seguito di quanto previsto dal precedente art. **10.1** verrà **sottoscritto il Contratto con firma digitale**.

**10.4** **CAL si riserva di disporre, ai sensi dell'art. 50, comma 6, del D. Lgs. n. 36/2023, l'esecuzione anticipata del Servizio** nelle more della stipulazione del Contratto.

In tal caso l'Affidatario si impegna a dare esecuzione al contratto a semplice richiesta della Stazione Appaltante.

**10.5** L'Affidatario dovrà inviare altresì il **Modello per la comunicazione dei dati previsti dalla Legge 13 agosto 2010 n.136** secondo il modello trasmesso da CAL in vista della richiesta di esecuzione anticipata / sottoscrizione del Contratto.

**10.6** L'Affidatario, qualora intenda ricevere l'importo di cui all'art. 6.1 dello Schema di Contratto secondo le tempistiche ivi indicate, dovrà costituire una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa secondo quanto previsto negli artt. 6.1 e 11.6 dello Schema di Contratto medesimo (Allegato 4).

#### **ART. 11 - NORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**11.1** Si rinvia all'Informativa Privacy contenuta nell'Allegato 1 "Dichiarazione sostitutiva".

Allegati:

1. Dichiarazione sostitutiva;

2. Dichiarazione sostitutiva dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del D.Lgs. n.36/2023
3. Format per preventivo;
4. Schema di Contratto;
5. Manuale Sintel – Partecipazione alle Procedure di gara;
6. Convenzione;
7. Condizioni generali;
8. Offerta tecnica;
9. Corrispettivi e tariffe.

**CONCESSIONI AUTOSTRADALI LOMBARDE S.p.A.**

**L'Amministratore Delegato**

**(Dott. Gianantonio Arnoldi)**

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82*