

Milano, 18/09/2024

Prot. CAL-U-2024-00718

*Comunicazione inviata a mezzo della Piattaforma Sintel*

### **RICHIESTA DI PREVENTIVO**

**Richiesta di preventivi per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, del servizio di monitoraggio acustico post operam lungo la tangenziale di Verdello (Bergamo).**

**Termine di invio del preventivo: ORE 16:30 DEL GIORNO 27 settembre 2024.**

Codesta Società, iscritta all'Elenco Fornitori Telematico della piattaforma di e-procurement di Regione Lombardia gestita da ARIA S.p.A. (di seguito "**Sintel**"), è invitata a partecipare all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., previa richiesta di preventivi, del servizio di monitoraggio acustico post operam lungo la tangenziale di Verdello (Bergamo) .

La presente Richiesta di preventivi verrà esperita e condotta prevalentemente attraverso l'utilizzo del sistema telematico gestito da ARIA S.p.A., denominato "**Sintel**" (di seguito per brevità anche solo "**Sistema**" e/o "**Sintel**" e/o "**Piattaforma**"), il cui funzionamento è disciplinato - *inter alia* - dal documento allegato "**Manuale Sintel -Partecipazione alla Procedura di Gara**" (Allegato 4) nel quale sono indicate: le modalità di partecipazione alla procedura, le modalità di sottoscrizione, predisposizione e presentazione dei documenti, nonché le modalità di comunicazione con Concessioni Autostradali Lombarde S.p.A. (di seguito "**CAL**" o "**Stazione Appaltante**"). Detto documento dovrà essere attentamente visionato dal Concorrente prima di presentare il preventivo. L'accesso alla Piattaforma è consentito dall'apposito *link* presente sul portale [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it), mediante la quale verranno gestite le fasi di richiesta e di presentazione del preventivo, fermo restando che le comunicazioni relative agli adempimenti propedeutici all'inizio dell'esecuzione e preordinati alla stipula del Contratto avvengono via PEC.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono contenute nel Manuale “*Manuale Sintel -Partecipazione alla Procedura di Gara*” (Allegato 4) e nelle “*Domande Frequenti*”, cui si fa espresso rinvio, messi a disposizione sul portale di ARIA S.p.A. ([www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it)) nella sezione “Bandi e convenzioni”, “E-procurement”, “Strumenti di supporto” “Guide e manuali per l’operatore economico” in corrispondenza della cui voce è possibile scaricare i Manuali di interesse, nonché nel documento “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”.

Per ulteriori richieste di assistenza sull’utilizzo di Sintel è possibile contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all’indirizzo e-mail [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it) oppure telefonando al **numero verde 800.116.738**.

Per il presente affidamento è designato quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi e per gli effetti dell’art. 15 e dell’All. I.2 del D.Lgs. n. 36/2023, l’Ing. Paolo Morlacchi.

Il CPV relativo al servizio in oggetto è: 90742300-3 - Servizi di monitoraggio dell’inquinamento acustico”;

Il Codice Identificativo di Gara (anche “**CIG**”) relativo al presente affidamento sarà oggetto di una comunicazione tramite la piattaforma Sintel successivamente all’individuazione del miglior offerente.

\*\*\*

## **PREMESSE**

**Concessioni Autostradali Lombarde S.p.A.**, (di seguito anche “**CAL**” o “Società”), in qualità di due Accordi di collaborazione (ex art. 15 della L. n. 241/1990, ex art. 5, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016 ed ex art. 10 ter, comma 2, della L.R. n. 9 del 4 maggio 2001), sottoscritti tra CAL medesima, Regione Lombardia, Provincia di Bergamo e Comune di Verdello, uno in data 15 settembre 2020 e l’altro in data in data 29 aprile 2022, è stata individuata come Stazione appaltante per la progettazione esecutiva e la realizzazione del 1° e 2° Lotto della Variante alla S.P. ex S.S. n. 42 “del Tonale e della Mendola” in Comune di Verdello (Bergamo) (di seguito, anche, l’ “**Intervento**”).

Per quanto sopra, **CAL** è il soggetto incaricato della progettazione e della realizzazione dell’Intervento.

La relazione istruttoria allegata al Decreto di Esclusione VIA di Regione Lombardia n. 5568 del 11/05/2020, riporta come unica prescrizione inerente al monitoraggio ambientale la seguente:

*“Sono state previste, con integrazione della documentazione, rilevazioni fonometriche post operam, verifiche del rispetto dei limiti ed eventuali azioni correttive. Pertanto, in quanto relative a condizioni ambientali espresse dal proponente, si ritiene che:*

- dovranno essere effettuate rilevazioni fonometriche post operam finalizzate alla verifica del rispetto dei limiti di rumore presso i recettori esposti alle immissioni di rumore della tangenziale in progetto;
- dovrà essere predisposta e trasmessa al Comune ed all'autorità regionale VIA una relazione sugli esiti delle verifiche fonometriche post operam, riportante i livelli di rumore rilevati, la valutazione circa la conformità ai limiti e l'indicazione delle eventuali misure ulteriori di mitigazione acustica che a seguito delle rilevazioni fonometriche post operam risultassero necessarie, nonché dei tempi della loro realizzazione".

Dato che la dotazione organica di personale tecnico in capo a **CAL** non consente l'espletamento integralmente interno delle suddette prestazioni, in quanto le capacità tecnico-specialistiche richieste eccedono le competenze ordinarie riferibili alle funzioni di **CAL** e desumibili dall'attuale configurazione organizzativa, oltre che dai profili professionali del personale a disposizione, **CAL** necessita di affidare a un soggetto esterno l'attività di **monitoraggio acustico post operam lungo la tangenziale di Verdello..**

#### **ART. 1 - OGGETTO DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE**

- 1.1** L'eventuale affidamento ha ad oggetto l'attività di **monitoraggio acustico post operam lungo la tangenziale di Verdello**, come meglio specificato nel Disciplinare di incarico (Allegato 6).
- 1.2** Per il dettaglio delle prestazioni oggetto del Contratto e per le relative tempistiche di espletamento, si rinvia all'art. 2 dello Schema di Contratto (Allegato 5) ed al Disciplinare di incarico (Allegato 6).
- 1.3** Ai sensi dell'art. 120, co. 9 del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii, qualora nel corso dell'esecuzione del Contratto si rendesse necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del Contratto (cd. "quinto d'obbligo") sarà facoltà di **CAL** di richiedere all'Affidatario l'esecuzione delle prestazioni di cui al Servizio in oggetto alle condizioni contrattuali ed economiche previste nello Schema di Contratto, senza che l'Affidatario possa fare valere il diritto alla risoluzione del Contratto;
- 1.4** Ai sensi dell'art. 120, co. 1 lett. a) del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii, l'Affidatario si impegna a svolgere, ove richiesto da **CAL**, prestazioni oggetto del Contratto, ulteriori, connesse e/o complementari a quelle oggetto dell'affidamento eventualmente resesi necessarie, in aggiunta alle altre ipotesi dell'art. 120 del Codice con i relativi limiti.

## **ART. 2 – REQUISITI GENERALI E SPECIALI E REQUISITO DI ESECUZIONE**

**2.1** L'operatore economico può presentare un preventivo solo se in possesso dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di seguito indicati:

**1) requisiti generali:**

possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D. Lgs. n. 36/2023;

**2) requisiti di idoneità professionale:**

essere iscritto nel Registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura (CCIAA) per attività pertinenti anche se non coincidenti con l'oggetto dell'affidamento, ai sensi dell'art. 100, co. 3 del D. Lgs. n. 36/2023.

**2.2** L'operatore economico si impegna ad eseguire il **Contratto** con un gruppo di lavoro coordinato da un tecnico acustico competente riconosciuto come da art. 2 della Legge 447/95 e dal D.Lgs n. 42/2017 ed esperienza di 5 anni nell'ambito del monitoraggio acustico (il "**Coordinatore del gruppo di lavoro**").

**2.3** In sede di presentazione del preventivo, l'operatore economico dovrà allegare una dichiarazione, redatta preferibilmente in conformità al modello Allegato 3 "**Dichiarazione relativa al Coordinatore del gruppo di lavoro**" e sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante (o da un suo procuratore allegando in tal caso la scansione della Procura – si rinvia al successivo campo della Busta Amministrativa n. **4) "Procura"**) in cui sia indicato il nominativo del **Coordinatore del gruppo di lavoro** in possesso dei requisiti sopra indicati, che l'Operatore economico si impegna a utilizzare per l'eventuale esecuzione del presente affidamento.

**2.4** Secondo quanto previsto nell'art. 2.6 e ss. dello Schema di Contratto (Allegato 5), durante l'esecuzione del Contratto la modifica del **Coordinatore del gruppo di lavoro** indicato in sede di presentazione del preventivo è consentita solo per motivi oggettivi, previa espressa autorizzazione scritta di **CAL** e mediante l'impiego di un professionista in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2.1 punto 2).

**2.5** La Stazione Appaltante verificherà l'effettivo possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2.1. con riferimento all'operatore economico eventualmente individuato quale affidatario. Al riguardo si rinvia a quanto previsto al successivo art. 10.2.

## **ART. 3 - DURATA DEL CONTRATTO**

**3.1** Il Contratto ha durata decorrente dalla data indicata nella richiesta di inizio dell'esecuzione anticipata o di avvio dell'esecuzione del **Servizio**/ dalla sottoscrizione del Contratto, ed ha durata sino alla comunicazione di corretto svolgimento del **Servizio** e di fine del medesimo. L'inizio dell'esecuzione è stimato, a titolo meramente indicativo, nel mese di ottobre 2024.

Al riguardo, si precisa che il mese di dicembre è da considerarsi quale mese lavorativo.

#### **ART. 4 - CORRISPETTIVO E IMPORTO A BASE DELLA RICHIESTA DI PREVENTIVO**

**4.1** L'importo complessivo stimato per l'affidamento in oggetto è pari all' importo massimo complessivo pari ad **Euro 23.000,00 (ventitremila/00)**, oltre oneri previdenziali, ove dovuti, ed IVA nelle misure di legge, di cui:

- (i) Euro 15.000,00** (quindicimila/00) importo **oggetto di riduzione** - oltre oneri previdenziali, ove dovuti, ed IVA nelle misure di legge, quale importo complessivo per l'esecuzione delle prestazioni di cui al precedente art. 1.1;
- (ii) L'eventuale importo di Euro 3.000,00** (tremila/00) oltre oneri previdenziali, ove dovuti, e IVA nelle misure di legge, quale eventuale importo massimo in caso di esercizio della facoltà prevista al precedente art. 1.3;
- (iii) L'eventuale importo di Euro 5.000,00** (cinquemila/00) oltre oneri previdenziali, ove dovuti, e IVA nelle misure di legge, quale eventuale importo massimo in caso di esercizio della facoltà prevista al precedente art. 1.4;

I costi della sicurezza sono pari a Euro 0,00.

**4.2** L'importo di cui al precedente art. 4.1. punto (i) è a corpo. Si rinvia, altresì, all'art. 5.2 dello Schema di Contratto (Allegato 5).

**4.3** L'importo stimato di cui al precedente art. 4.1 è onnicomprensivo, e comprende e compensa integralmente:

- i. tutte le attività necessarie per la puntuale ed esatta esecuzione del **Servizio**, incluse tutte le prestazioni e tutte le attività di supporto, nessuna esclusa, necessarie e/o attinenti all'esecuzione a perfetta regola d'arte di tutte le prestazioni previste dal Contratto secondo le specifiche e le modalità ivi contenute, nel rispetto di leggi, norme e regolamenti vigenti e/o emanati in corso di esecuzione del Contratto, anche se non esplicitamente richiamati;
- ii. tutte le spese connesse all'espletamento delle prestazioni, comprese le spese e gli oneri accessori;
- iii. le spese vive sostenute per le prestazioni oggetto del Contratto e ogni altra spesa sostenuta per l'espletamento delle prestazioni, incluse le spese di viaggio sostenute per la partecipazione alle riunioni presso la sede di **CAL** o presso la sede di altri enti e soggetti terzi.

#### **5. DOCUMENTAZIONE**

**5.1** La Documentazione della presente Richiesta di preventivo è costituita da:

- a) la presente **Richiesta di preventivo**;
- b) il modello *fac-simile*:
  - Allegato 1 “**Dichiarazione sostitutiva**”;
  - Allegato 2 “**Dichiarazione sostitutiva dei soggetti di cui all’art. 94 co. 3**”;
  - Allegato 3 “**Dichiarazione relativa al coordinatore del gruppo di lavoro**”;
- c) Allegato 4 **Manuale Sintel – Partecipazione alle Procedure di gara**”;
- d) Allegato 5 “**Schema di Contratto**”;
- e) Allegato 6 “**Disciplinare di incarico**”.

Gli operatori economici invitati a presentare il preventivo sono sin d’ora obbligati alla **riservatezza** in ordine ai contenuti della presente Richiesta di preventivo, oltre che di tutta la Documentazione.

#### **ART. 6 - TERMINI DI INVIO DEL PREVENTIVO**

**6.1** I soggetti interessati potranno presentare il preventivo esclusivamente a mezzo **Piattaforma Sintel**, entro le **ore 16:30 del giorno 27 settembre 2024.**

#### **ART. 7 - CONTENUTO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO**

**7.1** L’operatore economico che intende partecipare al presente affidamento, dovrà presentare un preventivo (l’“Offerta”) composta da:

- la Busta Amministrativa di cui al successivo punto 7.1.4.1;
- la Busta Economica di cui al successivo punto 7.1.4.2;
- il Documento di Offerta di cui al successivo punto 7.1.4.3.

**7.1.1** Per presentare il preventivo, l’Operatore economico dovrà accedere alla piattaforma Sintel, sezione “*Invia Offerta*” e procedere, secondo le regole indicate e descritte dettagliatamente anche nell’allegato “*Manuale Sintel - Partecipazione alle Procedure di gara*” (Allegato 4), mediante il caricamento su Sintel delle informazioni e dei documenti di cui ai successivi punti 7.1.4.1, 7.1.4.2 e 7.1.4.3.

**7.1.2** La procedura di invio dell’Offerta potrà essere eseguita in tempistiche differenti, mediante il salvataggio dei dati e delle attività eseguite. I passaggi dovranno essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema, fermo restando che il Sistema consente di modificare i passi procedurali già eseguiti e completati sino al momento della sottoscrizione finale del documento riassuntivo generato in automatico in formato .pdf dal Sistema (il “*Documento di Offerta*” sub art. 7.1.4.3).

**7.1.3** La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la presente Richiesta

di preventivo qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

**7.1.4** L'operatore economico accede alla **Piattaforma Sintel** attraverso uno dei sistemi nazionali o regionali che forniscono un'identità digitale: SPID, CIE, CNS o CRS o IdPC e, negli appositi campi presenti in **Piattaforma**, dovrà allegare la documentazione di seguito riportata.

#### **7.1.4.1 BUSTA AMMINISTRATIVA**

Al primo step del percorso guidato "*Invia offerta*", nell'apposito campo "*Documentazione Amministrativa*", l'operatore economico:

- 1) nel **campo "Dichiarazione sostitutiva – Allegato 1"**, deve allegare la dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, compilata preferibilmente secondo l'**Allegato 1** e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante (o da un procuratore, allegando in tal caso la scansione della procura - si rinvia al successivo campo **4) "Procura"**).

Nella dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Allegato 1), l'operatore economico dovrà dichiarare se voglia o meno subappaltare la prestazione barrando la corrispondente casella di pertinenza alla lett. J);

nel caso in cui l'operatore economico dichiari di subappaltare la prestazione nei limiti massimi previsti dall'art. 119, co. 1 del D. Lgs. n. 36/2023, ossia nel limite del 49,99% della prestazione, secondo le tempistiche e le modalità previste dalla normativa vigente di cui all'art. 119 del D. Lgs. n. 36/2023, barrando la casella di pertinenza alla lett. J) della Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Allegato 1), dovrà specificare quali prestazioni si intende subappaltare e la relativa percentuale rispetto all'importo complessivo della prestazione oggetto del Contratto;

- 2) nel **campo " Dichiarazione sostitutiva dei soggetti di cui all'art. 94 , comma 3 del D.Lgs. n.36/2023 – Allegato 2"**, solo nel caso in cui il dichiarante dell'operatore economico non renda le dichiarazioni sostitutive ex art. 94 , commi 1 e 2 e del D.Lgs. n. 36/2023 i) anche per conto dei soggetti di cui al comma 3 dell'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023, come specificati nella lett. C) dell'Allegato 1 – Dichiarazione sostitutiva, nonché, ii) in caso di affitto/cessione di azienda o di ramo di azienda/incorporazione/fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data

di invio della documentazione di gara, per conto dei soggetti di cui al comma 3 dell'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023, che hanno operato presso la società locatrice/cedente/incorporata/fusa, deve allegare altresì la dichiarazione sostitutiva redatta preferibilmente secondo il modello *sub* Allegato 2 compilata e sottoscritta separatamente da ciascun soggetto elencato al comma 3 dell'art. 94 del D.Lgs. n.36/2023 , come specificato nella lett. C) dell'Allegato 1.

In tal caso ciascun soggetto di cui all'art. 94 , comma 3, come specificato nella lett. C) dell'Allegato 1 deve compilare e sottoscrivere l'Allegato 2 i) in calce e con allegata copia di documento di identità o, in alternativa, ii) con sola sottoscrizione digitale.

- 3) nel campo “Dichiarazione relativa al coordinatore del gruppo di lavoro – Allegato 3” deve allegare una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, compilata preferibilmente secondo l'Allegato 3 e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante (o da un procuratore, allegando in tal caso la scansione della procura - si rinvia al successivo campo 4) “Procura”).
- 4) nel campo “Procura”, nel caso in cui il sottoscrittore sia un procuratore dovrà essere allegata idonea documentazione attestante i poteri di firma del procuratore (es. procura, certificato camera di commercio). È sufficiente l'invio di una sola copia della documentazione attestante i poteri di firma del procuratore, a prescindere dal numero delle dichiarazioni e/o dei documenti sottoscritti.

Al secondo step del percorso guidato “*Invia offerta*”, l'operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura non prevede offerta tecnica, e deve quindi cliccare “*Avanti*” e procedere al successivo step come di seguito descritto.

#### **7.1.4.2 BUSTA ECONOMICA**

Al secondo step del percorso guidato “*Invia offerta*”, l'operatore economico:

- 1) nell'apposito campo “Offerta economica” dovrà **inserire l'importo complessivo offerto in riduzione rispetto all'importo complessivo stimato soggetto a ribasso** per il **Servizio**, pari ad **Euro 15.000,00 (quindicimila/00)** utilizzando un massimo di due cifre decimali separate dalla virgola.
- Si precisa che, in caso di indicazione di ulteriori cifre decimali oltre la seconda, le stesse non saranno tenute in considerazione.



- 2) nell'apposito **campo “Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso (Oneri della sicurezza)”** dovrà inserire il valore pari a **Euro 0**;

Non sono ammesse offerte in aumento, parziali, plurime o condizionate.

#### **7.1.4.3 DOCUMENTO D'OFFERTA**

Al termine della compilazione dell'Offerta economica, ai fini della presentazione ed invio dell'Offerta, al successivo step del percorso guidato “Invia offerta”, la Piattaforma Sintel genera automaticamente un documento riepilogativo denominato “*Documento d'offerta*” in formato pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'Offerta inseriti negli step precedenti ma non ancora sottoscritti.

L'operatore economico deve allegare il Documento di offerta secondo quanto di seguito specificato: (i) scaricare tale documento sul proprio terminale senza modificarne il nome e sottoscrivere digitalmente il Documento d'offerta con firma digitale del Legale Rappresentante (o di un procuratore); (ii) effettuare l'upload del documento “*Documento d'offerta*” firmato digitalmente; (iii) passare allo step successivo “*Riepilogo e invio dell'offerta*” del percorso “*Invia offerta*”, fermo restando che l'invio dell'offerta deve avvenire **entro il termine di cui al precedente art. 6**.

- 7.2 Qualora sia richiesto dal **Sistema** ovvero qualora l'operatore economico preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati – tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

### **ART. 8 - RICHIESTE DI CHIARIMENTI**

- 8.1 Eventuali quesiti o richieste di chiarimenti in merito alla documentazione della presente Richiesta di preventivo potranno essere formulati esclusivamente attraverso la funzionalità “*Comunicazioni della procedura*” della **Piattaforma Sintel**, **entro il 25 settembre 2024, ore 14:00.**
- 8.2 Le risposte ai quesiti pervenuti entro il termine sopra indicato – unitamente alle relative richieste, in forma anonima – saranno comunicate per mezzo della funzione “*Comunicazioni della procedura*” a tutti coloro ai quali è richiesto un preventivo.
- 8.3 Tutte le comunicazioni della procedura inviate attraverso Sintel sono inoltrate in automatico

anche all'indirizzo PEC dichiarato dall'operatore economico al momento della registrazione sulla Piattaforma (o successivamente con l'aggiornamento del profilo utente).

È responsabilità dell'operatore economico monitorare la PEC.

- 8.4** L'operatore economico deve considerare esclusivamente le comunicazioni inviate da **CAL** tramite la funzionalità "*Comunicazioni della procedura*" della Piattaforma Sintel, senza tener conto delle comunicazioni inviate in automatico dalla Piattaforma medesima.
- 8.5** In caso di chiarimenti richiesti dalla Stazione Appaltante, l'operatore economico dovrà dare riscontro entro n. 3 (tre) giorni solari decorrenti dalla relativa richiesta.

#### **ART. 9 - MODALITÀ E PROCEDIMENTO DI EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DELL'AFFIDATARIO**

- 9.1** La presente richiesta di preventivo non costituisce avvio di una procedura di gara pubblica, non costituisce proposta contrattuale e non sono previste graduatorie o attribuzione di punteggi.

**CAL** si riserva la facoltà di interrompere o sospendere il procedimento avviato senza che gli operatori economici possano vantare alcuna pretesa.

- 9.2** Il Responsabile Unico del Progetto procederà all'apertura dei preventivi pervenuti con facoltà di chiedere chiarimenti in relazione alla documentazione presentata. Si rinvia al precedente art. **8.5**.

Il preventivo inviato non vincola in alcun modo **CAL**, per la quale resta salva la facoltà di procedere o meno a successive ed ulteriori iniziative volte all'affidamento del servizio in oggetto.

Il Responsabile Unico del Progetto si riserva di individuare, tra gli offerenti, l'operatore economico cui affidare il servizio in oggetto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. nel soggetto che avrà offerto il minore importo rispetto all'importo stimato oggetto di riduzione di cui al precedente art. 4.1, punto (i) nel rispetto del principio di economicità.

- 9.3** In caso di parità di importo offerto, **CAL** procederà a richiedere con successiva comunicazione un'offerta migliorativa ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924.
- 9.4** Il preventivo inviato è impegnativo per l'operatore economico per 90 (novanta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dal termine di ricevimento dei preventivi di cui al precedente art. 6.1.
- 9.5** Il Responsabile Unico del Progetto si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni Offerta.
- 9.6** L'individuazione dell'affidatario verrà comunicata a mezzo della Piattaforma Sintel.

## **ART. 10 - ADEMPIMENTI PROPEDEUTICI AL CONTRATTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

**10.1** In caso di individuazione dell'Affidatario, il **Contratto** verrà **sottoscritto con firma digitale a seguito della verifica i) dei requisiti generali** di cui all'art. 94 e ss. del D.Lgs. n. 36/2023 e **ii) del requisito di idoneità professionale** di cui al precedente art. 2.1, punto 2).

**10.2** Ai sensi del primo comma dell'art. 52 del D.Lgs 36/2023, il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 94 e ss. del D.Lgs. n. 36/2023 di cui al precedente art. 10.1, punto i) e del requisito di idoneità professionale di cui al precedente art. 10.1, punto ii) è attestato dall'operatore economico con la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Allegato 1 e Allegato 2); il possesso del requisito di esecuzione relativo al Coordinatore del gruppo di lavoro è accertato dall'operatore economico con la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Allegato 3 - Dichiarazione relativa al Coordinatore del gruppo di lavoro).

Ai fini dell'esecuzione del Contratto o durante l'esecuzione del medesimo, **CAL** si riserva di richiedere documentazione a comprova del possesso di quanto previsto all'art. **2.2**.

In caso di possesso dei suddetti requisiti si rinvia a quanto previsto nello **Schema di Contratto**.

**10.3** **CAL** si riserva di disporre, ai sensi dell'art. 50, comma 6, del D. Lgs. n. 36/2023, **l'esecuzione anticipata del Servizio** nelle more della stipulazione del Contratto. In tal caso l'Affidatario si impegna a dare esecuzione al contratto a semplice richiesta della Stazione Appaltante.

**10.4** Ai fini della richiesta di esecuzione della prestazione nelle more della sottoscrizione del Contratto / della sottoscrizione del contratto, **l'Affidatario dovrà inviare via PEC a CAL entro 15 (quindici) giorni solari** dalla comunicazione con cui verrà richiesto la seguente documentazione:

- (i) La **polizza assicurativa a copertura della Responsabilità Civile Professionale**, avente un massimale di importo non inferiore ad Euro 1.000.000,00 per sinistro ed in aggregato annuo, a copertura dei rischi di natura civile e professionale, dovuta a errori od omissioni nello svolgimento dell'attività oggetto del **Servizio**, secondo quanto meglio specificato nello Schema di Contratto.

La polizza deve essere prodotta secondo le seguenti modalità:

- a. in caso di polizza specifica limitata all'affidamento in oggetto, la polizza deve avere durata fino alla data di rilascio del certificato di collaudo o di regolare esecuzione. La suddetta polizza può essere consegnata in originale o, in alternativa, può essere inviata via PEC copia, dichiarata conforme all'originale ai sensi del DPR n. 445/2000, della polizza medesima;
- b. nel caso in cui l'Affidatario sia coperto da una polizza professionale generale

per l'intera attività, detta polizza deve essere integrata con specifica appendice che includa nella polizza generale l'affidamento in oggetto per il Servizio e che preveda un massimale pari all'importo sopra indicato, dedicato all'oggetto dell'affidamento, e con durata pari a quella indicata alla precedente lett. a). In tal caso, l'Affidatario può inviare via PEC copia, dichiarata conforme all'originale ai sensi del DPR n. 445/2000, della polizza e della relativa appendice.

Decorso il suddetto termine senza l'invio di quanto richiesto, la Stazione Appaltante si riserva di dichiarare la decadenza dell'Affidatario dall'affidamento.

**10.5** L'Affidatario dovrà inviare, altresì, il **Modello per la comunicazione dei dati previsti dalla Legge 13 agosto 2010 n.136** secondo il modello trasmesso da CAL in vista della richiesta di esecuzione anticipata / sottoscrizione del Contratto.

**10.6** L'Affidatario, qualora intenda ricevere l'importo di cui all'art. 6.1 dello Schema di Contratto secondo le tempistiche ivi indicate, dovrà costituire una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa secondo quanto previsto negli artt. 6.1 e 11.1 dello Schema di Contratto medesimo (Allegato 5).

#### **ART. 11 - NORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**11.1** Si rinvia all'Informativa Privacy contenuta nell'Allegato 1 "Dichiarazione sostitutiva".

Allegati:

1. Dichiarazione sostitutiva;
2. Dichiarazione sostitutiva dei soggetti di cui all'art. 94 , comma 3 del D.Lgs. n.36/2023;
3. Dichiarazione relativa al Coordinatore del gruppo di lavoro;
4. Manuale Sintel – Partecipazione alle Procedure di gara;
5. Schema di Contratto;
6. Disciplinare di incarico.

**CONCESSIONI AUTOSTRADALI LOMBARDE S.p.A.**

**L'Amministratore Delegato**

**(Dott. Gianantonio Arnoldi)**

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82*