

Milano, 30 novembre 2024

Prot. CAL-U-2024-00840

*Comunicazione inviata a mezzo della Piattaforma Sintel*

### **RICHIESTA DI PREVENTIVO**

**Richiesta di preventivo per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, della fornitura di sedute per uffici e poltrone di attesa a ridotto impatto ambientale**

**Termine di invio del preventivo: ORE 15:00 DEL GIORNO 8 NOVEMBRE 2024.**

Codesta Società, iscritta all'Elenco Fornitori Telematico della piattaforma di e-procurement di Regione Lombardia gestita da ARIA S.p.A. (di seguito "**Sintel**"), è invitata a partecipare all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., previa richiesta di preventivo, della fornitura di sedute per uffici e poltrone di attesa a ridotto impatto ambientale.

La presente Richiesta di preventivo verrà esperita e condotta prevalentemente attraverso l'utilizzo del sistema telematico gestito da ARIA S.p.A., denominato "**Sintel**" (di seguito per brevità anche solo "**Sistema**" e/o "**Sintel**" e/o "**Piattaforma**"), il cui funzionamento è disciplinato - *inter alia* - dal documento allegato "**Manuale Sintel -Partecipazione alla Procedura di Gara**" (Allegato 5) nel quale sono indicate: le modalità di partecipazione alla procedura, le modalità di sottoscrizione, predisposizione e presentazione dei documenti, nonché le modalità di comunicazione con Concessioni Autostradali Lombarde S.p.A. (di seguito "**CAL**" o "**Stazione Appaltante**").

Detto documento dovrà essere attentamente visionato dal Concorrente prima di presentare il preventivo.

L'accesso alla Piattaforma è consentito dall'apposito *link* presente sul portale [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it), mediante la quale verranno gestite le fasi di richiesta e di presentazione del preventivo, fermo restando che le comunicazioni relative agli adempimenti propedeutici all'inizio dell'esecuzione e preordinati alla stipula del Contratto avvengono via PEC.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono contenute nel Manuale “*Manuale Sintel -Partecipazione alla Procedura di Gara*” (Allegato 5) e nelle “*Domande Frequenti*”, cui si fa espresso rinvio, messi a disposizione sul portale di ARIA S.p.A. ([www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it)) nella sezione “Bandi e convenzioni”, “E-procurement”, “Strumenti di supporto” “Guide e manuali per l'operatore economico” in corrispondenza della cui voce è possibile scaricare i Manuali di interesse, nonché nel documento “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel”.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo e-mail [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it) oppure telefonando al **numero verde 800.116.738**.

Per il presente affidamento è designato quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 e dell'All. I.2 del D.Lgs. n. 36/2023, l'Ing. Alberto Rigoni.

Il CPV relativo alla fornitura in oggetto è: CPV: 39112000-0 – “*Sedie*”.

Il Codice Identificativo di Gara (anche “**CIG**”) relativo al presente affidamento sarà oggetto di una comunicazione tramite la piattaforma Sintel successivamente al recepimento del preventivo ed all'istruttoria circa la congruità del medesimo.

\*\*\*

## **PREMESSE**

Concessioni Autostradali Lombarde S.p.A. (di seguito “**CAL**” o la “**Società**”), nell'ambito della propria attività istituzionale e delle attività alla stessa strumentali, ha necessità di acquistare nuove sedute da dotare ai propri dipendenti da sostituire a quelle attualmente in uso in quanto ammalorate.

Allo stato non risultano attualmente attive né Convenzioni su Mepa e né Convenzioni NECA stipulate da ARIA a cui CAL è abilitata ad aderire ed aventi ad oggetto la fornitura di cui CAL necessita. Invero, sul Negozio Elettronico della Centrale degli Acquisti (di seguito “**NECA**”) è attiva una “Convenzione per la fornitura di arredi per uffici e servizi connessi” (di seguito la “**Convenzione**”) a cui **CAL** non è abilitata ad aderire in quanto la medesima è riservata agli Enti del Servizio Sanitario Regionale ed ai soggetti di cui agli allegati A1 e A2 della Legge Regionale n. 30/2006, tra i quali **CAL** non figura.

## **ART. 1 - OGGETTO DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE**

**1.1** L'eventuale affidamento ha ad oggetto la fornitura di sedie per ufficio e poltrone di attesa a ridotto impatto ambientale (di seguito anche le “*Sedute*”), secondo quanto di seguito

specificato.

**1.2** In particolare, CAL necessita di:

- (i) nr. 60 sedute operative con supporto lombare e braccioli regolabili in altezza, di cui nr. 20 con braccioli smontati (le "Sedie");
- (ii) nr. 2 poltrone visitatore tipo divanetto 1 posto (le "Poltrone").

**1.3** Ai sensi dell'art. 120, co. 1 lett. a) del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii, l'Affidatario si impegna a svolgere, ove richiesto da **CAL** entro un anno decorrente dalla Richiesta di consegna delle Sedute, prestazioni oggetto del Contratto, ossia ulteriori Sedie e/o Poltrone, nonché ulteriori forniture di arredi oggetto della Convenzione.

## **ART. 2 – REQUISITI GENERALI E SPECIALI**

**2.1** L'operatore economico può presentare un preventivo solo se in possesso dei requisiti generali di seguito indicati:

**1) requisiti generali:**

possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D. Lgs. n. 36/2023.

Al riguardo si rinvia a quanto previsto al successivo art. 11.2.

## **ART. 3 – REQUISITO DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA**

**3.1** La fornitura oggetto dell'Affidamento deve essere conforme ai CAM definiti dal D.M. 254/2022, come meglio specificato all'art. 2.5. dello Schema di Contratto (Allegato 6).

A tal fine l'operatore economico compila l'Allegato 3 di cui al successivo art. 8.1.4.1 punto 3).

Al riguardo si rinvia a quanto previsto al successivo art. 11.3.

## **ART. 4 - DURATA DEL CONTRATTO**

**4.1** Il Contratto ha efficacia decorrente dalla Richiesta di esecuzione anticipata della prestazione/dalla sottoscrizione del Contratto ed ha durata decorrente dalla Richiesta di consegna delle Sedute, sino ad un anno decorrente dalla suddetta Richiesta di consegna.

## **ART. 5 – CORRISPETTIVO**

**5.1** Per la fornitura di cui al precedente art. 1, il corrispettivo è determinato applicando le medesime condizioni economiche della Convenzione.

Si rinvia all'art. 5 dello Schema di Contratto (Allegato 6).

**5.2** Per l'affidamento in oggetto è stato stimato un importo massimo complessivo pari ad **Euro 9.410,00 (novemilaquattrocentodieci/00)**, oltre IVA nelle misure di legge, di cui:

- i. **Euro 7.410,00 (settemilaquattrocentodieci/00)** determinato moltiplicando i prezzi

unitari dell'elenco prezzi della Convenzione ed il numero di sedie e poltrone;

- ii. L'eventuale importo di **Euro 2.000 (duemila/00)** per le prestazioni ai sensi dell'art. 120 comma 1 lettera a) del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii, di cui al precedente art. 1.3 determinato moltiplicando i prezzi unitari di cui alla Convenzione per la tipologia e quantità di prestazioni richiesta.

**5.3** Sono a carico dell'Affidatario, intendendosi remunerati nel corrispettivo contrattuale, le spese di trasporto e di consegna di ciascuna fornitura.

## **ART. 6 - DOCUMENTAZIONE**

**6.1** La Documentazione della presente Richiesta di preventivo è costituita da:

- a) la presente **Richiesta di preventivo**;
- b) il modello *fac-simile*:
  - Allegato 1 "**Dichiarazione sostitutiva requisiti generali**";
  - Allegato 2 "**Dichiarazione sostitutiva requisiti generali dei soggetti di cui all'art. 94 co. 3**";
  - Allegato 3 "**Dichiarazione di conformità ai CAM**";
  - Allegato 4 "**Format per preventivo**";
- c) Allegato 5 Manuale **Sintel – Partecipazione alle Procedure di gara**;
- d) Allegato 6 "**Schema di Contratto**".

L'operatore economico invitato a presentare il preventivo è sin d'ora obbligato alla **riservatezza** in ordine ai contenuti della presente Richiesta di preventivo, oltre che di tutta la Documentazione.

## **ART. 7 - TERMINI DI INVIO DEL PREVENTIVO**

**7.1** Ove interessati, il preventivo dovrà essere presentato esclusivamente a mezzo **Piattaforma Sintel**, entro le **ore 15:00 del giorno 8 novembre 2024**.

## **ART. 8 - CONTENUTO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO**

**8.1** L'operatore economico che intende partecipare al presente affidamento, dovrà presentare un preventivo (l'“Offerta”) composta da:

- la Busta Amministrativa di cui al successivo punto 8.1.4.1;
- la Busta Economica di cui al successivo punto 8.1.4.2;
- il Documento di Offerta di cui al successivo punto 8.1.4.3.

**8.1.1** Per presentare il preventivo, l'Operatore economico dovrà accedere alla piattaforma Sintel, sezione "*Invia Offerta*" e procedere, secondo le regole indicate e descritte dettagliatamente anche nell'allegato "*Manuale Sintel - Partecipazione alle Procedure di gara*"

(Allegato 5), mediante il caricamento su Sintel delle informazioni e dei documenti di cui ai successivi punti 7.1.4.1, 7.1.4.2 e 7.1.4.3.

**8.1.2** La procedura di invio dell'Offerta potrà essere eseguita in tempistiche differenti, mediante il salvataggio dei dati e delle attività eseguite. I passaggi dovranno essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema, fermo restando che il Sistema consente di modificare i passi procedurali già eseguiti e completati sino al momento della sottoscrizione finale del documento riassuntivo generato in automatico in formato .pdf dal Sistema (il "*Documento di Offerta*" sub art. 7.1.4.3).

**8.1.3** La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la presente Richiesta di preventivo qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

**8.1.4** L'operatore economico accede alla **Piattaforma Sintel** attraverso uno dei sistemi nazionali o regionali che forniscono un'identità digitale: SPID, CIE, CNS o CRS o IdPC e, negli appositi campi presenti in **Piattaforma**, dovrà allegare la documentazione di seguito riportata.

#### **8.1.4.1 BUSTA AMMINISTRATIVA**

Al primo step del percorso guidato "*Invia offerta*", nell'apposito campo "*Documentazione Amministrativa*", l'operatore economico:

- 1) nel **campo "Dichiarazione sostitutiva – Allegato 1"**, deve allegare la dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, compilata preferibilmente secondo l'**Allegato 1** e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante (o da un procuratore, allegando in tal caso la scansione della procura - si rinvia al successivo campo **4) "Procura"**).

Nella dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Allegato 1), l'operatore economico dovrà dichiarare se voglia o meno subappaltare la prestazione barrando la corrispondente casella di pertinenza alla lett. J);

Nel caso in cui l'operatore economico dichiari di subappaltare la prestazione nei limiti massimi previsti dall'art. 119, co. 1 del D. Lgs. n. 36/2023, ossia nel limite del 49,99% della prestazione, secondo le tempistiche e le modalità previste dalla normativa vigente di cui all'art. 119 del D. Lgs. n. 36/2023, barrando la casella di pertinenza alla lett. J) della Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Allegato 1), dovrà specificare quali prestazioni intende subappaltare e la relativa

percentuale rispetto all'importo complessivo della prestazione oggetto del Contratto;

- 2) nel **campo “ Dichiarazione sostitutiva dei soggetti di cui all’art. 94 , comma 3 del D.Lgs. n.36/2023 – Allegato 2”**, solo nel caso in cui il dichiarante dell'operatore economico non renda le dichiarazioni sostitutive ex art. 94 , commi 1 e 2 e del D.Lgs. n. 36/2023 *i)* anche per conto dei soggetti di cui al comma 3 dell'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023, come specificati nella lett. C) dell'Allegato 1 – Dichiarazione sostitutiva, nonché, *ii)* in caso di affitto/cessione di azienda o di ramo di azienda/incorporazione/fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di invio della documentazione di gara, per conto dei soggetti di cui al comma 3 dell'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023, che hanno operato presso la società locatrice/cedente/incorporata/fusa, deve allegare altresì la dichiarazione sostitutiva redatta preferibilmente secondo il modello *sub* Allegato 2 compilata e sottoscritta separatamente da ciascun soggetto elencato al comma 3 dell'art. 94 del D.Lgs. n.36/2023 , come specificato nella lett. C) dell'Allegato 1.

In tal caso ciascun soggetto di cui all'art. 94 , comma 3, come specificato nella lett. C) dell'Allegato 1 deve compilare e sottoscrivere l'Allegato 2 *i)* in calce e con allegata copia di documento di identità o, in alternativa, *ii)* con sola sottoscrizione digitale.

- 3) nel **campo “Dichiarazione di conformità ai CAM – Allegato 3”** deve allegare una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, compilata preferibilmente secondo l'**Allegato 3**, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante (o da un procuratore, allegando in tal caso la scansione della procura - si rinvia al successivo campo 4) “Procura”,) con cui l'operatore economico dichiara di impegnarsi *i)* a rispettare i CAM nell'esecuzione del Contratto e *ii)* produrre, a seguito della Richiesta di esecuzione anticipata/ della sottoscrizione Contratto, la documentazione attestante la conformità delle Sedute ai CAM, quale documentazione rilasciata da Organismi di valutazione della conformità, etichette o altra documentazione tecnica da cui ne risulta la conformità medesima.
- 4) nel **campo “Procura”**, nel caso in cui il sottoscrittore sia un procuratore dovrà essere allegata idonea documentazione attestante i poteri di firma del procuratore (es. procura, certificato camera di commercio). È sufficiente l'invio di una sola copia della documentazione attestante i poteri di firma del procuratore, a prescindere dal numero delle dichiarazioni e/o dei documenti sottoscritti.

Al secondo step del percorso guidato “*Invia offerta*”, l’operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura non prevede offerta tecnica, e deve quindi cliccare “*Avanti*” e procedere al successivo step come di seguito descritto.

#### **8.1.4.2 BUSTA ECONOMICA**

Al secondo step del percorso guidato “*Invia offerta*”, l’operatore economico non visualizzerà la base d’asta rispetto alla quale deve presentare l’offerta; se il Sistema dovesse richiedere l’inserimento di un valore economico dovrà essere inserito il valore “0” (zero) e dovrà allegare nell’apposito campo “**Format per preventivo**” – **Allegato 4** il proprio preventivo, compilato preferibilmente in conformità con al modello **Allegato 4** e sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante (o da un suo procuratore).

Nell’apposito campo “**Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso (Oneri della sicurezza)**” dovrà inserire il valore pari a **Euro 0**;

#### **8.1.4.3 DOCUMENTO D’OFFERTA**

Al termine della compilazione dell’Offerta economica, ai fini della presentazione ed invio dell’Offerta, al successivo step del percorso guidato “*Invia offerta*”, la Piattaforma Sintel genera automaticamente un documento riepilogativo denominato “*Documento d’offerta*” in formato pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’Offerta inseriti negli step precedenti ma non ancora sottoscritti.

L’operatore economico deve allegare il Documento di offerta secondo quanto di seguito specificato: (i) scaricare tale documento sul proprio terminale senza modificarne il nome e sottoscrivere digitalmente il Documento d’offerta con firma digitale del Legale Rappresentante (o di un procuratore); (ii) effettuare l’upload del documento “*Documento d’offerta*” firmato digitalmente; (iii) passare allo step successivo “*Riepilogo e invio dell’offerta*” del percorso “*Invia offerta*”, fermo restando che l’invio dell’offerta deve avvenire **entro il termine di cui al precedente art. 7**.

Qualora sia richiesto dal **Sistema** ovvero qualora l’operatore economico preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati – tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà

essere firmata.

#### **ART. 9 - RICHIESTE DI CHIARIMENTI**

- 9.1** Eventuali quesiti o richieste di chiarimenti in merito alla documentazione della presente Richiesta di preventivo potranno essere formulati esclusivamente attraverso la funzionalità “*Comunicazioni della procedura*” della **Piattaforma Sintel**, **entro il 5 novembre 2024, ore 16:00.**
- 9.2** Le risposte ai quesiti pervenuti entro il termine sopra indicato – unitamente alle relative richieste, in forma anonima – saranno comunicate per mezzo della funzione “*Comunicazioni della procedura*” a tutti coloro ai quali è richiesto un preventivo.
- 9.3** Tutte le comunicazioni della procedura inviate attraverso Sintel sono inoltrate in automatico anche all’indirizzo PEC dichiarato dall’operatore economico al momento della registrazione sulla Piattaforma (o successivamente con l’aggiornamento del profilo utente).  
È responsabilità dell’operatore economico monitorare la PEC.
- 9.4** L’operatore economico deve considerare esclusivamente le comunicazioni inviate da **CAL** tramite la funzionalità “*Comunicazioni della procedura*” della Piattaforma Sintel, senza tener conto delle comunicazioni inviate in automatico dalla Piattaforma medesima.
- 9.5** In caso di chiarimenti richiesti dalla Stazione Appaltante, l’operatore economico dovrà dare riscontro entro n. 3 (tre) giorni solari decorrenti dalla relativa richiesta.

#### **ART. 10 - MODALITÀ E PROCEDIMENTO DI EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DELL’AFFIDATARIO**

- 10.1** La presente richiesta di preventivo non costituisce avvio di una procedura di gara pubblica, non costituisce proposta contrattuale e non sono previste graduatorie o attribuzione di punteggi.  
**CAL** si riserva la facoltà di interrompere o sospendere il procedimento avviato senza che gli operatori economici possano vantare alcuna pretesa.
- 10.2** Il Responsabile Unico del Progetto procederà all’apertura dei preventivi pervenuti con facoltà di chiedere chiarimenti in relazione alla documentazione presentata. Si rinvia al precedente art. **8.5**.  
Il preventivo inviato non vincola in alcun modo **CAL**, per la quale resta salva la facoltà di procedere o meno a successive ed ulteriori iniziative volte all’affidamento della fornitura in oggetto.
- 10.3** Il preventivo inviato è impegnativo per l’operatore economico per 90 (novanta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dal termine di ricevimento dei preventivi di cui al precedente



art. 6.1.

**10.4** Il Responsabile Unico del Progetto si riserva la facoltà di valutare la congruità dell'Offerta.

**10.5** L'individuazione dell'affidatario verrà comunicata a mezzo della Piattaforma Sintel.

#### **ART. 11 - ADEMPIMENTI PROPEDEUTICI AL CONTRATTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

**11.1** In caso di accettazione del preventivo il **Contratto** verrà **sottoscritto con firma digitale a seguito** della **verifica dei requisiti generali** di cui all'art. 94 e ss. del D.Lgs. n. 36/2023 di cui al precedente art. 2.1 punto 1).

**11.2 CAL si riserva di disporre, ai sensi dell'art. 50, comma 6, del D. Lgs. n. 36/2023, l'esecuzione anticipata della fornitura** nelle more della stipulazione del Contratto.

In tal caso l'Affidatario si impegna a dare esecuzione al contratto a semplice richiesta della Stazione Appaltante.

**11.3** Ai fini della verifica di cui al precedente art. 11.1, trattandosi di affidamento di importo inferiore ad Euro 40.000, il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 94 e ss. del D.Lgs. n. 36/2023 è accertato con la sola dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dell'operatore economico, ai sensi del primo comma dell'art. 52 del D.Lgs 36/2023, (Allegato 1 e Allegato 2).

**11.4** Il possesso del requisito di esecuzione relativo al rispetto dei criteri CAM di cui al precedente art. 3.1, è dimostrato dall'operatore economico entro 5 giorni solari decorrenti dalla richiesta di esecuzione anticipata/ stipula del contratto, prima della consegna della fornitura, mediante l'invio della documentazione attestante la conformità delle Sedute ai CAM adottati con D.M. n. 254/2022. Qualora l'Affidatario non produca documentazione idonea ad attestare il rispetto dei suddetti CAM, l'Affidatario decadrà dall'aggiudicazione (in caso di Richiesta di esecuzione anticipata) o il Contrattosi risolverà (in caso di sottoscrizione del Contratto).

**11.5** Si rinvia all'articolo 2 dello Schema di Contratto (Allegato 6).

**11.6** L'Affidatario dovrà inviare, altresì, il **Modello per la comunicazione dei dati previsti dalla Legge 13 agosto 2010 n.136** secondo il modello trasmesso da CAL in vista della richiesta di esecuzione anticipata / sottoscrizione del Contratto.

**11.7** L'Affidatario, qualora intenda ricevere l'importo di cui all'art. 6.1 dello Schema di Contratto secondo le tempistiche ivi indicate, dovrà costituire una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa secondo quanto previsto negli artt. 6.1 e 11.1 dello Schema di Contratto medesimo (Allegato 6).

#### **ART. 12 - NORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**12.1** Si rinvia all'Informativa Privacy contenuta nell'Allegato 1 "Dichiarazione sostitutiva".

Allegati:

1. Dichiarazione sostitutiva requisiti generali;
2. Dichiarazione sostitutiva requisiti generali dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del D.Lgs. n.36/2023;
3. Dichiarazione di conformità ai CAM;
4. Format per preventivo;
5. Manuale Sintel – Partecipazione alle Procedure di gara;
6. Schema di Contratto.

**CONCESSIONI AUTOSTRADALI LOMBARDE S.p.A.**

**L'Amministratore Delegato**

**(Dott. Gianantonio Arnoldi)**

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82*