

Milano, 09/02/2024

Prot. CAL-U-2024-00098

Comunicazione inviata a mezzo della Piattaforma Sintel

RICHIESTA DI PREVENTIVO

Richiesta di preventivi per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, del servizio di verifica del Progetto Esecutivo e supporto al Responsabile del Procedimento per la validazione ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 50/16, del Progetto Esecutivo relativo alla *"Realizzazione di un parcheggio multipiano "Parcheggio di Porta" e di una passerella ciclopeditone sul torrente Frodolfo in comune di Bormio (SO)"*

Termine di invio del preventivo: ORE 17:00 DEL GIORNO 19 FEBBRAIO 2024.

Codesta Società, iscritta all'Elenco Fornitori Telematico della piattaforma di e-procurement di Regione Lombardia gestita da ARIA S.p.A. (di seguito **"Sintel"**), è invitata a partecipare all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., previa richiesta di preventivi, del servizio di verifica e di supporto al Responsabile Unico del Procedimento nella validazione del Progetto Esecutivo relativo alla *"Realizzazione di un parcheggio multipiano "Parcheggio di Porta" e di una passerella ciclopeditone sul torrente Frodolfo in comune di Bormio (SO)"*.

La presente Richiesta di preventivi verrà esperita e condotta prevalentemente attraverso l'utilizzo del sistema telematico gestito da ARIA S.p.A., denominato **"Sintel"** (di seguito per brevità anche solo **"Sistema"** e/o **"Sintel"** e/o **"Piattaforma"**), il cui funzionamento è disciplinato - *inter alia* - dal documento allegato **"Partecipazione alle Procedure di Gara"** (Allegato 3) nel quale sono indicate: le modalità di partecipazione alla procedura, le modalità di sottoscrizione, predisposizione e presentazione dei documenti, nonché le modalità di comunicazione con Concessioni Autostradali Lombarde S.p.A. (di seguito **"CAL"** o **"Stazione Appaltante"**). Detto documento dovrà essere attentamente visionato dal Concorrente prima di presentare il preventivo. L'accesso alla Piattaforma è consentito dall'apposito *link* presente sul portale www.ariaspa.it, mediante la quale

verranno gestite le fasi di richiesta e di presentazione del preventivo, fermo restando che le comunicazioni relative agli adempimenti propedeutici all'inizio dell'esecuzione e preordinati alla stipula del Contratto avvengono via PEC.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono contenute nel Manuale "*Partecipazione alle Procedure di Gara*" (Allegato 4) e nelle "*Domande Frequenti*", cui si fa espresso rinvio, messi a disposizione sul portale di ARIA S.p.A. (www.ariaspa.it) nella sezione "Bandi e convenzioni", "E-procurement", "Strumenti di supporto" "Guide e manuali per l'operatore economico" in corrispondenza della cui voce è possibile scaricare i Manuali di interesse, nonché nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo e-mail supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al **numero verde 800.116.738**.

Per la presente procedura è designato quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 e dell'All. I.2 del D.Lgs. n. 36/2023, l'Ing. Erika Avanzi.

Il CPV relativo al servizio in oggetto è: 71300000-1 - "*Servizi di ingegneria*".

Il Codice Identificativo di Gara (anche "**CIG**") relativo al presente affidamento sarà oggetto di una comunicazione tramite la piattaforma Sintel successivamente all'individuazione del miglior offerente, ai fini dell'autorizzazione all'accesso del FVOE (cfr. punto 3 All. 7)

PREMESSE

CAL, in qualità di società partecipata direttamente da ANAS S.p.A. e indirettamente da Regione Lombardia ed operante nel campo delle infrastrutture viarie, ha per oggetto il compimento di tutte le attività, gli atti e i rapporti inerenti direttamente e indirettamente l'esercizio delle funzioni e dei poteri di soggetto aggiudicatore per la realizzazione del "Comparto Ski Arena", che consiste, tra l'altro, nella costruzione del parcheggio cosiddetto "Parcheggio di Porta" e della passerella sul torrente Frodolfo in Bormio (di seguito "**Intervento**").

Per quanto sopra, **CAL** è il soggetto incaricato della progettazione definitiva ed esecutiva, della validazione progettuale e della realizzazione dell'opera, in forza dell'Accordo sottoscritto tra Regione Lombardia, CAL e il Comune di Bormio in data 14 aprile 2022.

CAL necessita pertanto di affidare a un soggetto esterno l'attività di verifica del **Progetto Esecutivo** (di seguito "**PE**") e di supporto al Responsabile Unico del Procedimento (di seguito "**RUP**") nella validazione del suddetto **PE**, come meglio definite al successivo art. 1, relativi all'Intervento.

Con riferimento alla progettazione definitiva, è in corso l'iter di approvazione dell'Intervento da parte dell'Ente territorialmente competente.

L'elenco indicativo degli elaborati relativi al **PE** dell'Intervento è allegato alla presente Richiesta di preventivo *sub* 9. Al riguardo si rappresenta che il suddetto elenco potrà essere oggetto di lievi variazioni a seguito dell'avvenuta consegna del **PE** da parte dei Progettisti.

Parte o la totalità degli elaborati del **PE** verrà inviata all'Affidatario in sede di richiesta di avvio dell'esecuzione della prestazione, unitamente all'ulteriore documentazione necessaria per l'espletamento del Servizio.

ART. 1 - OGGETTO DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE

- 1.1** L'eventuale affidamento ha ad oggetto l'attività di verifica del **Progetto Esecutivo** e l'attività di supporto al Responsabile Unico del Procedimento nella validazione del **Progetto Esecutivo**, come meglio specificato di seguito (di seguito il "**Servizio**") relative all'intervento di *"Realizzazione di un parcheggio multipiano "Parcheggio di Porta" e di una passerella ciclopedonale sul torrente Frodolfo in comune di Bormio (SO)"*.
- 1.2** In particolare, dato che le attività di **progettazione definitiva ed esecutiva** relative all'**Intervento** sono **svolte ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.**, ai sensi dell'art. 225, co. 9 del D. Lgs. n. 36/2023 l'attività di verifica e di supporto al Responsabile Unico del Procedimento nella validazione del Progetto Esecutivo di cui al precedente art. 1.1 è da svolgersi nel rispetto delle previsioni normative di cui al Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii.
- 1.3** Più precisamente, il **Servizio** consiste:
- (A) quanto all'attività di verifica del **PE**, nella verifica della sussistenza degli elementi di cui all'art. 26, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, da effettuarsi con riferimento agli aspetti del controllo elencati all'art. 2.3 dello Schema di Contratto e, in relazione ai singoli elaborati progettuali, secondo i profili di cui all'art. 2.4 dello Schema di Contratto (Allegato 2);
 - (B) quanto all'attività di supporto al RUP nella validazione del **PE**, nel supporto al RUP nella predisposizione dell'atto formale di validazione del **PE**, per tutto quanto necessario e di competenza in relazione alle attività di verifica svolte.
- 1.4** Per il dettaglio delle prestazioni oggetto del Contratto e per le relative tempistiche di espletamento, si rinvia all'art. 2 dello Schema di Contratto (Allegato 2).

- 1.5** Qualora, nel corso della durata del Contratto, vengano richieste modifiche e/o integrazioni al **PE** al fine di recepire osservazioni di altri Enti competenti, l'Affidatario si impegna ad aggiornare il rapporto conclusivo al fine di tener conto delle modifiche e/o integrazioni apportate.
- 1.6** Qualora nel corso della durata del Contratto entri in vigore altra normativa sopravvenuta, applicabile con riferimento alle attività di verifica e di supporto al RUP per la validazione, l'Affidatario si impegna a svolgere le suddette attività di verifica e di supporto al RUP e, se del caso, ad aggiornare il rapporto conclusivo secondo quanto previsto da altra normativa sopravvenuta.

ART. 2 – REQUISITI GENERALI E SPECIALI

- 2.1** L'operatore economico può presentare un preventivo solo se in possesso dei requisiti generali, dei requisiti di idoneità professionale e dei requisiti del Coordinatore del gruppo di lavoro di seguito indicati:

1) requisiti generali:

possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D. Lgs. n. 36/2023;

2) requisiti di idoneità professionale:

a. essere iscritto nel Registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura (CCIAA) per attività pertinenti anche se non coincidenti con l'oggetto dell'affidamento, ai sensi dell'art. 100, co. 3 del D. Lgs. n. 36/2023;

b. ai sensi dell'art. 34, co. 2 dell'All. I.7 del D. Lgs. n. 36/2023, in quanto organismo di ispezione:

possesso dell'accreditamento, quale Organismo di tipo A, di tipo B o di tipo C, secondo la norma europea UNI CEI EN ISO/IEC 17020,

oppure

essere un soggetto di cui all'art. 66, co. 1 del D. Lgs. n. 36/2023, dotato di un sistema interno di controllo di qualità conforme alla UNI EN ISO 9001;

3) requisiti del "Coordinatore del gruppo di lavoro":

soggetto laureato in architettura o in ingegneria, abilitato all'esercizio della professione da almeno dieci anni ed iscritto nell'Albo degli Architetti alla sezione A o all'Albo degli Ingegneri alla sezione A (ossia in possesso di laurea quinquennale vecchio ordinamento o di laurea specialistica 3+2), settore A (il c.d. "**Coordinatore del gruppo di lavoro**").

- 2.2** In sede di presentazione del preventivo, l'operatore economico dovrà allegare una dichiarazione, redatta preferibilmente in conformità al modello Allegato 1 "Dichiarazione relativa al Coordinatore del gruppo di lavoro" e sottoscritta digitalmente dal Legale

Rappresentante (o da un suo procuratore allegando in tal caso la scansione della Procura – si rinvia al successivo campo della Busta Amministrativa n. **2) “Procura”**) in cui sia indicato il nominativo del **Coordinatore del gruppo di lavoro** in possesso dei requisiti sopra indicati, che l’Operatore economico si impegna a utilizzare per l’eventuale esecuzione del presente affidamento.

- 2.3** Secondo quanto previsto nell’art. 2.17.1 e ss. dello Schema di Contratto (Allegato 2), durante l’esecuzione del Contratto la modifica del **Coordinatore del gruppo di lavoro** indicato in sede di presentazione del preventivo è consentita solo per motivi oggettivi, previa espressa autorizzazione scritta di **CAL** e mediante l’impiego di un professionista in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2.1 punto 3).

La Stazione Appaltante verificherà l’effettivo possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2.1. con riferimento all’operatore economico eventualmente individuato quale affidatario. Al riguardo si rinvia a quanto previsto al successivo art. 10.2.

ART. 3 - DURATA DEL CONTRATTO

- 3.1** Il Contratto ha durata decorrente dalla data indicata nella richiesta di inizio dell’esecuzione del Servizio (stimata verso l’inizio del mese di marzo 2024) / dalla sottoscrizione del Contratto, fermi restando i termini di espletamento previsti all’art. **2.14** dello Schema di Contratto (Allegato 2) fino all’aggiudicazione della gara dei lavori dell’Intervento che, ad oggi, si stima entro il secondo semestre dell’anno 2024.

Al riguardo, si precisa che i mesi di agosto e dicembre dell’anno 2024 sono da considerarsi quali mesi lavorativi.

ART. 4 - CORRISPETTIVO E IMPORTO A BASE DELLA RICHIESTA DI PREVENTIVO

- 4.1** Per l’affidamento in oggetto è stato stimato un importo massimo complessivo pari ad **Euro 66.091,90 (sessantaseimilanovantuno/90)**, oltre oneri previdenziali ed IVA nelle misure di legge, così costituito:

(i) **Euro 55.076,58 (cinquantacinquemilasettantasei/58) importo oggetto di riduzione** - oltre oneri previdenziali ed IVA nelle misure di legge, quale importo complessivo per le prestazioni di cui al precedente art. 1.1, così suddiviso:

- a. Euro 44.970,85 (quarantaquattromilanovecentosettanta/85) oltre oneri previdenziali ed IVA nelle misure di legge, quale importo stimato per il corrispettivo del Servizio, ossia l’attività di verifica del Progetto Esecutivo e l’attività di supporto al Responsabile Unico del Procedimento nella validazione del suddetto Progetto Esecutivo;

b. Euro 10.105,73 (diecimilacentocinque/73) oltre oneri previdenziali ed IVA nelle misure di legge, quale importo stimato per le spese ed oneri accessori;

(ii) **Euro 11.015,32** (undicimilaquindici/32) oltre oneri previdenziali ed IVA nelle misure di legge, in caso di esercizio del c.d. "quinto d'obbligo" di cui al successivo art. 4.6.

I costi della sicurezza sono pari a Euro 0,00.

4.2 L'importo di cui al precedente art. 4.1, punto (i) è stato calcolato ai sensi dell'art. 41, co. 15 del D.Lgs 36/2023 e del relativo All. I.13, a partire dal valore stimato dell'intervento nel Progetto Definitivo, applicando il decreto del Ministro della Giustizia 17 giugno 2016 n. 101941 (di seguito, "**D.M. 17 giugno 2016**").

Ai fini del calcolo delle spese generali da riconoscersi ai sensi dell'art. 5 del DM 17 giugno 2016 è stata considerata una percentuale pari al 22,47%, in considerazione dell'applicazione della formula di interpolazione lineare.

4.3 Il corrispettivo offerto non varierà in caso di adeguamento/integrazione, nel corso della durata del Contratto, della documentazione al fine di recepire le osservazioni di altri Enti competenti e/o delle attività di verifica e di supporto al RUP oggetto del Contratto stesso alle disposizioni di altra normativa sopravvenuta, secondo quanto previsto all'art. 2.10 dello Schema di Contratto (Allegato 2).

4.4 L'importo stimato di cui al precedente art. 4.1 è onnicomprensivo, e comprende e compensa integralmente:

- i. tutte le attività necessarie per la puntuale ed esatta esecuzione del **Servizio**, incluse tutte le prestazioni professionali e tutte le attività di supporto, nessuna esclusa, necessarie e/o attinenti all'esecuzione a perfetta regola d'arte di tutte le prestazioni previste dal Contratto secondo le specifiche e le modalità ivi contenute, nel rispetto di leggi, norme e regolamenti vigenti e/o emanati in corso di esecuzione del Contratto, anche se non esplicitamente richiamati;
- ii. tutte le spese connesse all'espletamento delle prestazioni, comprese le spese e gli oneri accessori di cui al D.M. n. 101941/2016;
- iii. le spese vive sostenute per le prestazioni oggetto del Contratto e ogni altra spesa sostenuta per l'espletamento del Servizio, fatto salvo il rimborso delle spese di viaggio sostenute in relazione all'art. 2.23 dello Schema di contratto per la partecipazione alle riunioni presso la sede di **CAL** o presso la sede di altri enti e soggetti terzi nel caso in cui l'operatore economico non abbia sede legale o una sede secondaria nella Provincia di Milano, entro un limite massimo complessivo per il Servizio pari ad Euro 1.500,00 (millecinquecento/00).

4.5 L'importo di Euro **11.015,32** di cui al precedente art. 4.1, punto (ii), è corrispondente al 20%

dell'importo complessivo di cui al precedente art. 4.1, punto (i), nel caso di esercizio da parte di CAL ai sensi dell'art. 120, co. 9 del D. Lgs. n. 36/2023 del c.d. "quinto d'obbligo", qualora nel corso dell'esecuzione del Servizio si rendesse necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del Contratto.

L'effettivo importo relativo al quinto d'obbligo verrà calcolato in base all'importo complessivo offerto dall'affidatario per l'esecuzione delle prestazioni per il Servizio.

5. DOCUMENTAZIONE

5.1 La Documentazione della presente Richiesta di preventivo è costituita da:

- a) la presente **Richiesta di preventivo**;
- b) il modello *fac-simile*:
 - Allegato 1 "**Dichiarazione relativa al Coordinatore del gruppo di lavoro**";
- c) Allegato 2 "**Schema di Contratto**";
- d) Allegato 3 "**Manuale Sintel – Partecipazione alle Procedure di gara**";
- e) Allegato 4 "**Calcolo dell'importo stimato**";
- f) Allegato 5 "**Manuale DGUE**";
- g) Allegato 6 "**Specifiche tecniche per la definizione del DGUE elettronico italiano eDGUE.it**";
- h) Allegato 7 "**Manuale FVOE 2.0**"
- i) Allegato 8 "**Manuale registrazione profilazione utente FVOE**"
- j) Allegato 9 "**Manuale utente per Operatore Economico FVOE**"
- k) Allegato 10 "**Elenco indicativo degli elaborati del Progetto Esecutivo**";
- l) Allegato 11 "**Progetto definitivo**" di cui si riporta di seguito il link attraverso il quale è possibile accedere al nostro server di filesharing per scaricare la documentazione relativa al progetto definitivo (i documenti contenuti nel seguente link sono protetti da una password che verrà trasmessa con diversa comunicazione):
<https://bit.ly/3HCX2wH>
- m) Allegato 12 "**Osservazioni pervenute/pervenienti da parte degli Enti competenti sul PD**"

5.2 Gli operatori economici invitati a presentare il preventivo sono sin d'ora obbligati alla **riservatezza** in ordine ai contenuti della presente Richiesta di preventivo, oltre che di tutta la Documentazione.

ART. 6 - TERMINI DI INVIO DEL PREVENTIVO

6.1 I soggetti interessati potranno presentare il preventivo esclusivamente a mezzo **Piattaforma Sintel**, entro le **ore 17:00 del giorno 19.02.2024.**

ART. 7 - CONTENUTO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

7.1 L'operatore economico che intende partecipare al presente affidamento, dovrà presentare un preventivo (l'“Offerta”) composta da:

- la Busta Amministrativa di cui al successivo punto 7.1.4.1;
- la Busta Economica di cui al successivo punto 7.1.4.2;
- il Documento di Offerta di cui al successivo punto 7.1.4.3.

7.1.1 Per presentare il preventivo, l'Operatore economico dovrà accedere alla piattaforma Sintel, sezione “*Invia Offerta*” e procedere, secondo le regole indicate e descritte dettagliatamente anche nell'allegato “*Manuale Sintel - Partecipazione alle Procedure di gara*” (Allegato 3), mediante il caricamento su Sintel delle informazioni e dei documenti di cui ai successivi punti 7.1.4.1, 7.1.4.2 e 7.1.4.3.

7.1.2 La procedura di invio dell'Offerta potrà essere eseguita in tempistiche differenti, mediante il salvataggio dei dati e delle attività eseguite. I passaggi dovranno essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema, fermo restando che il Sistema consente di modificare i passi procedurali già eseguiti e completati sino al momento della sottoscrizione finale del documento riassuntivo generato in automatico in formato .pdf dal Sistema (il “*Documento di Offerta*” sub art. 7.1.4.3).

7.1.3 La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la presente Richiesta di preventivo qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

7.1.4 L'operatore economico accede alla **Piattaforma Sintel** attraverso uno dei sistemi nazionali o regionali che forniscono un'identità digitale: SPID, CIE, CNS o CRS o IdPC e, negli appositi campi presenti in **Piattaforma**, dovrà allegare la documentazione di seguito riportata.

7.1.4.1 BUSTA AMMINISTRATIVA

Al primo step del percorso guidato “*Invia offerta*”, nell'apposito campo “*Documentazione Amministrativa*”, l'operatore economico:

- 1) nel **campo “Dichiarazione relativa al coordinatore del gruppo di lavoro –**

Allegato 1” deve allegare la dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, compilata preferibilmente secondo l’**Allegato 1** e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante (o da un procuratore, allegando in tal caso la scansione della procura - si rinvia al successivo campo 4) “Procura”).

- 2) nel **campo “DGUE Response”**, deve allegare il file xml **DGUE Response** generato a partire dalla DGUE Request secondo le modalità di cui all’**Allegato 5 (Manuale DGUE)**.
- 3) nel **campo “Procura”**, nel caso in cui il sottoscrittore sia un procuratore dovrà essere allegata idonea documentazione attestante i poteri di firma del procuratore (es. procura, certificato camera di commercio). È sufficiente l’invio di una sola copia della documentazione attestante i poteri di firma del procuratore, a prescindere dal numero delle dichiarazioni e/o dei documenti sottoscritti.

CAL si riserva di chiedere chiarimenti.

Al secondo step del percorso guidato “*Invia offerta*”, l’operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura non prevede offerta tecnica, e deve quindi cliccare “*Avanti*” e procedere al successivo step come di seguito descritto.

7.1.4.2 BUSTA ECONOMICA

Al secondo step del percorso guidato “*Invia offerta*”, l’operatore economico:

- 1) nell’apposito **campo “Offerta economica”** dovrà **inserire l’importo complessivo offerto in riduzione rispetto all’importo complessivo stimato soggetto a ribasso** per il **Servizio**, pari ad **Euro 55.076,58** (cinquantacinquemilasettantasei/58) utilizzando un massimo di due cifre decimali separate dalla virgola.
Si precisa che, in caso di indicazione di ulteriori cifre decimali oltre la seconda, le stesse non saranno tenute in considerazione.
- 2) nell’apposito **campo “Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso (Oneri della sicurezza)”** dovrà inserire il valore pari a **Euro 0**;

Non sono ammesse offerte in aumento, parziali, plurime o condizionate.

7.1.4.3 DOCUMENTO D'OFFERTA

Al termine della compilazione dell'Offerta economica, ai fini della presentazione ed invio dell'Offerta, al successivo step del percorso guidato "Invia offerta", la Piattaforma Sintel genera automaticamente un documento riepilogativo denominato "*Documento d'offerta*" in formato pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'Offerta inseriti negli step precedenti ma non ancora sottoscritti.

L'operatore economico deve allegare il Documento di offerta secondo quanto di seguito specificato: (i) scaricare tale documento sul proprio terminale senza modificarne il nome e sottoscrivere digitalmente il Documento d'offerta con firma digitale del Legale Rappresentante (o di un procuratore); (ii) effettuare l'upload del documento "*Documento d'offerta*" firmato digitalmente; (iii) passare allo step successivo "*Riepilogo e invio dell'offerta*" del percorso "Invia offerta", fermo restando che l'invio dell'offerta deve avvenire **entro il termine di cui al precedente art. 6.**

7.2 Qualora sia richiesto dal **Sistema** ovvero qualora l'operatore economico preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati – tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

ART. 8 - RICHIESTE DI CHIARIMENTI

- 8.1** Eventuali quesiti o richieste di chiarimenti in merito alla documentazione della presente Richiesta di preventivo potranno essere formulati esclusivamente attraverso la funzionalità "*Comunicazioni della procedura*" della **Piattaforma Sintel**, **entro il 14.02. 2024, ore 14:00.**
- 8.2** Le risposte ai quesiti pervenuti entro il termine sopra indicato – unitamente alle relative richieste, in forma anonima – saranno comunicate per mezzo della funzione "*Comunicazioni della procedura*" a tutti coloro ai quali è richiesto un preventivo.
- 8.3** Tutte le comunicazioni della procedura inviate attraverso Sintel sono inoltrate in automatico anche all'indirizzo PEC dichiarato dall'operatore economico al momento della registrazione sulla Piattaforma (o successivamente con l'aggiornamento del profilo utente).
È responsabilità dell'operatore economico monitorare la PEC.
- 8.4** L'operatore economico deve considerare esclusivamente le comunicazioni inviate da **CAL** tramite la funzionalità "*Comunicazioni della procedura*" della Piattaforma Sintel, senza tener

conto delle comunicazioni inviate in automatico dalla Piattaforma medesima.

ART. 9 - MODALITÀ E PROCEDIMENTO DI EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DELL'AFFIDATARIO

9.1 La presente richiesta di preventivo non costituisce avvio di una procedura di gara pubblica, non costituisce proposta contrattuale e non sono previste graduatorie o attribuzione di punteggi.

CAL si riserva la facoltà di interrompere o sospendere il procedimento avviato senza che gli operatori economici possano vantare alcuna pretesa.

9.2 Il Responsabile Unico del Progetto procederà all'apertura dei preventivi pervenuti con facoltà di chiedere chiarimenti in relazione alla documentazione presentata.

Il preventivo inviato non vincola in alcun modo **CAL**, per la quale resta salva la facoltà di procedere o meno a successive ed ulteriori iniziative volte all'affidamento del servizio in oggetto.

Il Responsabile Unico del Progetto si riserva di individuare, tra gli offerenti, l'operatore economico cui affidare il servizio in oggetto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. nel soggetto che avrà offerto il minore importo rispetto all'importo stimato oggetto di riduzione di cui al precedente art. 4.1, punto (i) nel rispetto del principio di economicità.

9.3 In caso di parità di importo offerto, **CAL** procederà a richiedere con successiva comunicazione un'offerta migliorativa ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924.

9.4 Il preventivo inviato è impegnativo per l'operatore economico per 90 (novanta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dal termine di ricevimento dei preventivi di cui al precedente art. 6.1.

9.5 Il Responsabile Unico del Progetto si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni Offerta.

9.6 L'individuazione dell'affidatario verrà comunicata a mezzo della Piattaforma Sintel.

ART. 10 - ADEMPIMENTI PROPEDEUTICI AL CONTRATTO E STIPULA DEL CONTRATTO

10.1 In caso di individuazione dell'Affidatario, il **Contratto** verrà **sottoscritto con firma digitale a seguito della verifica i) dei requisiti generali** di cui all'art. 94 e ss. del D.Lgs. n. 36/2023 e **ii) dei requisiti di idoneità professionale** di cui al precedente art. 2.1, punto 2).

10.2 Con riferimento alla verifica dei requisiti generali di cui all'art. 94 e ss. Del D.Lgs. n. 36/2023 di cui al precedente art. 10.1, punto i), e dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 2.1, punti 2) e 3), **CAL** procederà alla suddetta verifica anche tramite il **FVOE 2.0** secondo le modalità di cui agli allegati 7 e 8.

10.3 **CAL** si riserva di disporre, ai sensi dell'art. 50, comma 6, del D. Lgs. n. 36/2023,

l'esecuzione anticipata del Servizio nelle more della stipulazione del Contratto. In tal caso l'Affidatario si impegna a dare esecuzione al contratto a semplice richiesta della Stazione Appaltante.

10.4 Qualora a seguito dell'inizio dell'esecuzione / della stipula del Contratto, entro il termine di esecuzione della validazione del Progetto Esecutivo dell'Intervento, il Progetto Definitivo dell'Intervento non venga approvato, rispettivamente l'Affidatario decadrà dall'aggiudicazione / il Contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile con riferimento al servizio il cui Progetto Definitivo e/o Permesso di Costruire non è stato approvato e/o rilasciato.

10.5 Ai fini della richiesta di esecuzione della prestazione nelle more della sottoscrizione del Contratto / della sottoscrizione del contratto, **l'Affidatario dovrà inviare via PEC a CAL entro 15 (quindici) giorni solari** dalla comunicazione con cui verrà richiesto la seguente documentazione:

(i) la garanzia definitiva nella misura, nei contenuti e secondo le modalità di cui all'art. 53, comma 4, del D.lgs. n. 36/2023 sotto forma di cauzione o fideiussione, secondo quanto meglio previsto dall'art. 11.7 dello Schema di Contratto (Allegato 2).

In particolare, a tal fine l'affidatario dovrà:

- a)** inviare la garanzia definitiva **firmata digitalmente** dal soggetto garante in formato p7m, o in altro formato purché sia presente il codice di controllo;
- b)** inviare altresì copia del documento attestante i **poteri di firma del soggetto garante** o indicare il documento da cui derivano i poteri del soggetto garante (quale, ad esempio, la delibera del Consiglio di Amministrazione attributiva dei relativi poteri).

La garanzia definitiva deve essere conforme agli schemi tipo 1.2 approvati con D.M. n. 31/2018.

(ii) La polizza assicurativa a copertura della Responsabilità Civile Professionale, avente un massimale di importo non inferiore ad Euro 500.000,00 per l'intero periodo di validità della polizza, a copertura dei rischi di natura civile e professionale, estesa al danno dell'opera, dovuta a errori od omissioni nello svolgimento dell'attività oggetto del **Servizio**, secondo quanto meglio specificato nello Schema di Contratto.

La polizza deve essere prodotta secondo le seguenti modalità:

- a.** in caso di polizza specifica limitata all'affidamento in oggetto, la polizza deve avere durata fino alla data di rilascio del certificato di collaudo o di regolare esecuzione. La suddetta polizza può essere consegnata in originale o, in alternativa, può essere inviata via PEC copia, dichiarata conforme

all'originale ai sensi del DPR n. 445/2000, della polizza medesima;

- b. nel caso in cui l'Affidatario sia coperto da una polizza professionale generale per l'intera attività, detta polizza deve essere integrata con specifica appendice che includa nella polizza generale l'affidamento in oggetto per il Servizio e che preveda un massimale pari all'importo sopra indicato, dedicato all'oggetto dell'affidamento, e con durata pari a quella indicata alla precedente lett. a). In tal caso, l'Affidatario può inviare via PEC copia, dichiarata conforme all'originale ai sensi del DPR n. 445/2000, della polizza e della relativa appendice.

Decorso il suddetto termine senza l'invio di quanto richiesto, la Stazione Appaltante si riserva di dichiarare la decadenza dell'Affidatario dall'affidamento.

In caso di richiesta della garanzia definitiva e della polizza assicurativa contestualmente alla richiesta di esecuzione anticipata, l'Affidatario dovrà trasmettere a CAL la garanzia definitiva e la polizza assicurativa entro 15 (quindici) giorni solari decorrenti dalla richiesta di esecuzione anticipata; decorso il suddetto termine senza l'invio di quanto richiesto, la Stazione Appaltante si riserva di dichiarare la decadenza dell'Affidatario dall'affidamento.

10.6 L'Affidatario dovrà inviare altresì il **Modello per la comunicazione dei dati previsti dalla Legge 13 agosto 2010 n.136** secondo il modello trasmesso da CAL in vista della richiesta di esecuzione anticipata / sottoscrizione del Contratto.

10.7 Ai sensi dell'art. 18, co. 10 e dell'All. I.4 del D. Lgs. n. 36/2023 è a carico dell'Affidatario il pagamento dell'imposta di bollo per la sottoscrizione del Contratto corrispondente all'importo di Euro 40 (quaranta/00) (pari all'importo di Euro 40,00 in caso di Contratto avente un importo complessivo non inferiore a Euro 40.000,00 e non superiore a Euro 150.000,00). A tal fine l'Affidatario provvede ad assolvere il pagamento dell'imposta di bollo mediante il modello "F24 ELIDE" secondo quanto disposto dall'Agenzia delle Entrate con Provvedimento n. 240013 e Risoluzione n. 37 del 28 giugno 2023 ed a darne comunicazione via PEC a CAL allegando l'F24 quietanzato.

10.8 L'Affidatario, qualora intenda ricevere l'importo di cui all'art. 6.1 dello Schema di Contratto secondo le tempistiche ivi indicate, dovrà costituire una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa secondo quanto previsto negli artt. 6.1 e 11.6 dello Schema di Contratto medesimo (Allegato 2).

ART. 11 - NORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

11.1 Si rinvia all'Informativa Privacy contenuta nella Dichiarazione relativa al coordinatore del

gruppo di lavoro (Allegato 1).

Allegati:

1. Dichiarazione relativa al coordinatore del gruppo di lavoro;
2. Schema di Contratto;
3. Manuale Sintel – Partecipazione alle Procedure di gara;
4. Calcolo dell'importo stimato;
5. Manuale DGUE;
6. Specifiche tecniche per la definizione del DGUE elettronico italiano e-DGUE.it;
7. Manuale FVOE 2.0;
8. Manuale registrazione profilazione utente FVOE;
9. Manuale utente per Operatore Economico FVOE;
10. Elenco indicativo degli elaborati del Progetto Esecutivo;
11. Progetto definitivo;
12. Osservazioni pervenute/pervenienti da parte degli Enti competenti sul PD

CONCESSIONI AUTOSTRADALI LOMBARDE S.p.A.

L'Amministratore Delegato

(Dott. Gianantonio Arnoldi)

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82*